



دليل

طالب الدراسات العليا

٢٠١٣ / ٢٠١٢

كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية

منذ بداية إنشاء الكلية فى عام ١٩٤٢ كان لمؤسسيها مهمة فورية وحلم مستقبلى؛ كانت المهمة هى إنشاء كلية حديثة للزراعة بالأسكندرية بهدف خدمة احتياجات جمهورية مصر العربية فى مجال التعليم الزراعى، و كان الحلم أن تكون الكلية مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة على مستوى جمهورية مصر العربية والشرق الأوسط. وكانت مهمة الكلية فى ذلك الوقت تعليم الطلاب وتدريبهم على تكنولوجيا الإنتاج المستخدمة فى المجال الزراعى وإعدادهم للعمل، خاصة فى وزارة الزراعة و المؤسسات الحكومية وغير الحكومية بالإضافة الى المزارع الخاصة. اليوم وبعد ثمان وستون عاماً قد نمت الكلية بشكل ملحوظ لتصبح صرحاً يوفر الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية. لذا قد أصبح من الضرورى وجود رؤية أوضح لمستقبل الكلية ومهمتها وأهدافها بما يواكب التحديات الجديدة فى مجال التعليم الزراعى وما يتبعه. وتقوم الكلية حالياً بتطوير المناهج الدراسية تماشياً مع التقدم العلمى و التكنولوجى فى المجالات المختلفة، مثل إدارة الموارد الطبيعية و التنمية الريفية، و تماشياً أيضاً مع التغيرات فى سوق العمل فى جمهورية مصر العربية و المنطقة بأسرها. والهدف من هذا التحديث هو تخريج دفعات ذات كفاءة تعليمية وتدريبية يتمتعون بمهارات تكنولوجية لمقابلة احتياجات سوق العمل. وعند مراجعة لائحة الكلية تم التركيز على مهارات حل المشكلات بالإضافة الى مجموعة من المهارات الهامة بالنسبة لقطاعات العمل المختلفة وسوف تهتم البرامج التعليمية الجديدة ببعض الموضوعات التى تهتم المجتمع، مثل الأمن الغذائى والتغذية والحماية البيئية والحفاظ على الموارد الطبيعية.

بالإضافة الى الجهود المستمرة لتحسين البنية التحتية للنظام التعليمى والبحثى، يتم مراجعة البرامج التعليمية اعتماداً على متطلبات السوق، أى أنه يتم تعديل اللائحة لتتناسب مع سوق العمل المحلى والعربى والعالمى. وتهدف اللائحة الجديدة الى دمج دور الزراعة المعتمدة على السوق مع المواضيع الخاصة بالأمن الغذائى والفقر فى الريف المصرى. وتستمر الكلية فى تحسين العملية التعليمية عن طريق الاستغلال الأمثل للتقدم فى تكنولوجيا المعلومات و تطبيقها على أحسن وجه. وأخيراً، لقد اتخذت الكلية بعض الخطوات الفعلية للحصول على ضمان الجودة والاعتماد للبرنامج التعليمى بالكلية.

أ.د. محمد جمال التركى

كلمة السيد الأستاذ الدكتور

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

يسعدنى أن أقدم بكلمتى هذه لأبنائى الطلبة الخريجين ونهنتهم حصولهم على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية. ويطيب لى فى بداية هذه المرحلة الجديدة من حياتنا العلمية أن أقدم إليهم بأطيب التمنيات بمستقبل باهر. ولايفوتنى أن أذكر أن الحصول على درجة البكالوريوس هى بداية مرحلة جديدة من التحصيل العلمى يصقل فيها مهارات الخريج إلا وهى مرحلة الدراسات العليا بأقسام الكلية المختلفة التى يتاح فيها للدارس الرقى بالفكر والابتكار من أجل فتح آفاق جديدة للمعرفة وللحصول على فرص أكبر فى معترك سوق العمل ليس فى مصر فقط بل وفى خارج نطاق الوطن . وكما تعودت كلية الزراعة أن تكون رائدة فى جميع المجالات، فقد اتجهت الكلية الى تطبيق نظام الساعات المعتمدة بمرحلة الدراسات العليا لمواكبة النظم العالمية والدولية، وهو ما يتيح فرصة أكبر لخريجى الكلية للتنقل بين الجامعات الخارجية والتعرف على المدارس العلمية المختلفة.

والكلية ترحب بالخريجين من جميع كليات الزراعة بمصر والوطن العربى والعالم للدراسة للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه فى جميع تخصصات الكلية وعددها ١٩ تخصص، بالإضافة الى استحداث درجتى ماجستير بنظام الساعات الاوروبية المعتمدة احدهما بقسم المحاصيل (ماجستير تكنولوجيا البذور) والاخرى بقسم الاراضى والمياه (ماجستير الادارة البيئية للموارد المائية)، وكذلك إتاحة فرص الحصول على درجة الدبلوم فى حوالى ٢٣ تخصص علمى، وجرى استحداث درجات علمية اخرى بمختلف الاقسام.

ومن هذا المنطلق تهتم الكلية بتسهيل وتنظيم كل ما يتعلق بأمر التقدم والتسجيل للدراسات العليا مع بذل الجهد والسعى من أجل توفير الإمكانيات المعملية بالأقسام المختلفة وتحديث وتدعيم المعامل المركزية بالأجهزة ذات التقنيات العالية لإتاحة فرص إجراء البحوث والتدريب تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين فى مجالات العلوم الزراعية المختلفة.

مع خالص تمنياتى لكم بالتوفيق والتقدم والنجاح الباهر.

أ.د. محمد حسن بهنسى

إدارة الكلية

الأستاذ الدكتور / محمد جمال التركي
عميد الكلية

الأستاذ الدكتور / محمد حسن بهنسى
وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور / فكرى ابراهيم الشهاوى
وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأستاذ الدكتور / محمد بهى الدين محمد
وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب

رؤية الكلية

أن تصبح كلية الزراعة بجامعة الإسكندرية مركزاً علمياً متميزاً على المستوى القومي والإقليمي والأفريقي لإعداد كوادر بشرية تتناسب وأمال المجتمع المصري في تحقيق تنمية مستدامة

رسالة الكلية

إن رسالة الكلية هي جزء من رسالة الجامعة والتي تنشُد في النهاية إلى خدمة المجتمع المصري وتتميته المجتمعية الاقتصادية لمحيط الجامعة المباشر ثم تمتد في محاور متعددة إلى محيطات أكبر فأكبر لتشمل مصر والعالم العربي والأفريقي.

وياختصار رسالة كلية الزراعة في التنمية المجتمعية الاقتصادية للمناطق الريفية والصحراوية والساحلية الزراعية والريفية الحضرية وذلك من خلال الارتقاء بالقيمة المهنية والمهارية والتنافسية لخريجي كلية الزراعة إلى المستوى الحقيقي الذي يتناسب مع القيمة والمكانة الحقيقية للزراعة في مصر وإلى المستوى العالمي من خلال :

١. الارتقاء بمستوى الأداء إلى المستويات القياسية من حيث السلوك المهني والأخلاقي.
٢. ضمان جودة أداء وتميز أعضاء هيئة التدريس من خلال تقديم دورات تدريبية متنوعة ومستمرة وإتباع نظم التقييم والتقويم للعملية التعليمية والبحث العلمي.
٣. تفعيل قنوات الاتصال بالتعاون بين العلماء والباحثين المصريين بالخارج والاستفادة من خبراتهم في كل ما هو جديد في مجال العلوم الزراعية .
٤. الإرتقاء بنوعية البحوث العلمية وبرامج الدراسات العليا والمراكز البحثية .
٥. الإرتقاء بنوعية الخدمات المقدمة إلى المجتمع الزراعي والحفاظ على البيئة .

إدارة الدراسات العليا والبحوث

هي الجهاز الإداري الخاص بالدراسات العليا بالكلية ويعمل تحت إشراف الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ويرئاسة مسجل الدراسات العليا بالكلية ويعاونة الجهاز الإداري والموظفين بإدارة الدراسات العليا ويتم التعامل في كل ما يخص الدراسات العليا عن طريق هذه الإدارة.

رسالة الإدارة

هي جزء من رسالة الكلية التي تنشأ إلى خدمة وتنمية المجتمع المصري والوطن العربي من خلال الطلاب الوافدين الدارسين بمراحل الدراسات العليا المختلفة، وذلك عن طريق تحليل المشاكل وإيجاد الحلول السليمة والارتقاء بمستوى الأداء الذي يتمشى مع التطور الحديث

رؤية الإدارة

تنفيذ لائحة الدراسات العليا الجديدة وتطويرها (نظام الساعات المعتمدة) واستخدام وسائل الاتصال بالطلاب والجامعة عبر شبكة الانترنت بهدف سرعة الاتصال واتخاذ القرارات في الوقت المناسب، بالإضافة إلى تحديث ورقمنة التعاملات في إدارة الدراسات العليا.

المستهدف

ترنو الإدارة إلى الوصول لمستوى أداء راقى حيث يستطيع الطالب التسجيل والتعامل في معظم مراحل دراسته من خلال موقع الكلية الالكتروني من بداية طلب التسجيل إلى تسجيل المقررات الدراسية والتوقيع الالكتروني من المرشد الاكاديمي ولجنة الإشراف ومتابعة جميع الاجراءت التقليدية المتبعة من لجان ومجالس الدراسات العليا بالكلية واعتمادات الجامعة لها .

وهناك محاولة لتطبيق هذا في مرحلة تجريبية بداية من فصل الربيع ٢٠١٢ .

نبذة عن الدراسات العليا والبحوث بالجامعة والكلية

(أ) مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة :

يتشكل مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة من :

- ١- الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث - رئيساً.
- ٢- السادة الاساتذة وكلاء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٣- عدد من ٣-٥ اعضاء من خارج الجامعة من ذوى الخبرة يعينون لمدة عامين قابلة للتجديد بقرار من رئيس الجامعة .

(ب) لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية:

وهى احدى اللجان الفنية المنبثقة عن مجلس الكلية وتتكون من :

١. الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث- مقررًا.
٢. عدد ١٥ عضوا يختارهم مجلس الكلية سنويا من بين اعضاءه ومن غيرهم من اعضاء هيئة التدريس، ويختار من بينهم أميناً للجنة.

(ج) ادارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية:

وهى الجهاز الادارى الخاص بالدراسات العليا بالكلية ويعمل تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وبرئاسة مسجل الدراسات العليا بالكلية ويعاونة الجهاز الادارى و الموظفين بالدراسات العليا , ويتم التعامل فيما يلى الدراسات العليا عن طريق هذه الادارة.

موعد التقدم للإلتحاق بالدراسات العليا

يتم فتح باب الإلتحاق بالدراسات العليا بالكلية لكل من درجتى الماجستير والدكتوراة ودبلوم الدراسات العليا فى الأول من أغسطس و الأول من يناير من كل عام ، ويستمر باب التقدم مفتوحاً لمدة أسبوعين ويعلن عن ذلك داخلياً بالكلية ويستثنى من ذلك المعيدون والمدرسون المساعدون وكذلك الطلبة الوافدون فيمكن قبولهم فى أى وقت .

مواعيد الدراسة

١. فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع .
٢. فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع .
٣. فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة ٨ أسابيع .

نظام الدراسة

يُسمح للطلاب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل. كما يُسمح للطلاب التسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة. ولا يحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

الساعة المعتمدة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر فى الفصل الدراسى الواحد، وهي تعادل:

١. ساعة دراسية نظرية واحدة فى الأسبوع.
٢. أو ساعتين تطبيقيتين أو ساعتين من التدريبات العملية فى الأسبوع.
٣. أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية فى الأسبوع طوال الفصل الدراسى.

الشروط العامة للقبول والتسجيل

١. يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا أستوفى شروط القبول بكل برنامج.
٢. أن يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
٣. أن يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا.
٤. يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
٥. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية.
٦. التسجيل إجباري للطالب لكي يُسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
٧. الطالب الذي لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أوالأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.

قواعد دراسة مقرر

١. يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات الدراسة.
٢. يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
٣. يُسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي.
٤. لا يُسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر رسمي خلال أول ستة أسابيع يوجه إليه رئيس القسم إنذاراً عن طريق إدارة الدراسات العليا ، إذا تكرر الغياب

وتجاوزت نسبته ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر رسمي يخطر الطالب بجرماته من دخول امتحان نهاية الفصل وذلك في الأسبوع الثاني عشر بموافقة عميد الكلية ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر (FW).

٥. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر، وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي، وإلا حصل على تقدير منسحب إجبارياً (FW).

٦. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W or FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

٧. يحق للطلاب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.

٨. يرصد في سجل الطالب الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته وتدخل جميعها في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية CGPA(Cumulative Grade Point Average).

٩. يجوز للطلاب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ضمن برنامج الدراسة وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .GPA

١٠. لا يحسب للطلاب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق للطلاب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية CGPA.

١١. ينذر الطالب إذا حصل على تقدير أقل من C في أحد مقررات البرنامج الدراسي بما في ذلك المقررات المعادة والمضافة.

١٢. في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.

١٣. لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم أو الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.

١٤. حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

(أ) نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط المقرر.
(ب) المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقا للمعادلة:

$$[\text{نقاط تقدير المقرر ١}] + [\text{نقاط تقدير المقرر ٢}] + \dots$$

$$\text{GPA} = \frac{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب}}$$

(ج) يتم حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA وفقا للمعادلة:

$$\text{CGPA} = \frac{\text{مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية}}$$

١٥. يمكن للطالب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان، وفي حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L - Listener).

١٦. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.

١٧. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء

الخدمة العسكرية (Military Withdrawal - MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

١٨. يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (In Progress - IP) أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضي (Satisfactory - S) أو غير مرضي (Unsatisfactory - U) ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

قواعد تقييم المقرر

- ١- يخصص ٦٠% من الدرجة للامتحان النهائي ويخصص باقى الدرجة للاختبارات الدورية والتقييم المستمر.
٢- يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كما يلى:

الدرجات	النقاط	التقدير	
95 - 100	4.000	A	أداء عالي Very high caliber
90 - < 95	3.666	A-	
85 - < 90	3.333	B+	
80 - < 85	3.000	B	أداء مرضي Satisfactory
75 - < 80	2.666	B-	
70 - < 75	2.333	C+	
65 - < 70	2.000	C	
60 - < 65	1.666	C-	أداء أقل من المتوقع less than expected
55 - < 60	1.333	D+	
50 - < 55	1.000	D	أداء غير مرضي Unsatisfactory
< 50	0.000	F	راسب Fail
	---	W	منسحب Withdrawal
	---	FW	منسحب إجبارياً Forced Withdrawal
	---	I	لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete
	---	MW	منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal
	---	L	مستمع Listener
	---	IP	الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد In Progress
	---	S	مناقشة الرسالة العلمية بنجاح Satisfactory
	---	U	رسوب في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory

المرشد الأكاديمي

يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً يفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والتكميلية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية اختيار المرشد الأكاديمي كلما كان ذلك ممكناً ويستبدل بالمشرف العلمي لطالب درجتي الماجستير والدكتوراه عند تسجيل الرسالة.

تحويل الساعات المعتمدة

- ١- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وان يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن **C** أو ما يعادله بشرط:
 - (أ) ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
 - (ب) ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
 - (ج) لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات **GPA**.
- ٢- يسمح للطالب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا بجامعة الإسكندرية أن يحول أي عدد من الساعات المعتمدة التي نجح فيها بتقدير **C** على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها في جامعة الإسكندرية في برنامج التعليم المستمر أو برنامج لم يستكمل إلى أي من برامج الدراسات العليا التي يرغب في الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات **GPA** بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة الدكتوراه.

الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الجامعة.

الأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا

١. استمارة طلب القيد لكل من درجتى الماجستير أو الدكتوراة (استمارة رقم ٢ دراسات عليا) أو استمارة طلب قيد لدبلوم الدراسات العليا (استمارة رقم ١ دراسات عليا) وتسحب مجاناً من إدارة الدراسات العليا بالكلية مع إستيفاء الدفعة المطلوبة .
٢. المؤهل الجامعي المعتمد.
٣. شهادة ميلاد أو مستخرج رسمي منها .
٤. شهادة المعاملة العسكرية لمن يقل سنة عن ٣٥ سنة.
٥. عدد ٤ صورة حديثة مقاس ٤ × ٦ .
٦. موافقة جهة العمل على التسجيل وعلى منح الطالب التفرغ المطلوب .
٧. إقرار من الطالب بعدم تسجيله لأي دبلوم أو درجة جامعية أخرى سواء فى نفس الكلية أو فى أى كلية أخرى فى جامعات جمهورية مصر العربية .
٨. إقرار من الطالب بأنه لم يسبق له الالتحاق بدراسة الدرجة الجامعية المتقدم لها وإذا كان قد سبق له ذلك يوضح سبب إنقطاعه عن الدراسة قبل الحصول على الدرجة .

برامج الدراسات العليا

تمنح جامعة الإسكندرية بناءً على اقتراح مجلس كلية الزراعة الشهادات والدرجات العلمية التالية:

- أ. دبلومات الدراسات العليا التخصصية في :
 ١. دبلوم الإرشاد الزراعي
 ٢. دبلوم التشجير البيئي وصيانة الموارد الشجرية
 ٣. دبلوم دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الزراعية
 ٤. دبلوم الإحصاء والتخطيط الزراعي
 ٥. دبلوم الاقتصاد المنزلي
 ٦. دبلوم التقنيات الحديثة في الهندسة والميكنة الزراعية
 ٧. دبلوم تصنيع الألبان ومنتجاتها ومراقبة الجودة
 ٨. دبلوم أمراض النبات ما بعد الحصاد لمحاصيل التصدير
 ٩. دبلوم الإنتاج الحيواني
 ١٠. دبلوم إنتاج الدواجن
 ١١. دبلوم تربية نحل العسل وديدان الحرير
 ١٢. دبلوم زراعة الخضر المحمية
 ١٣. دبلوم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق
 ١٤. دبلوم تصميم وتنسيق المواقع
 ١٥. دبلوم استصلاح وتحسين الأراضي
 ١٦. دبلوم مراقبة وتداول وتصنيع الأغذية
 ١٧. دبلوم تكنولوجيا الأسماك والإدارة
 ١٨. دبلوم الفاكهه
 ١٩. دبلوم مكافحة الآفات وحماية البيئة من التلوث بالمبيدات
 ٢٠. دبلوم التنمية الريفيه
 ٢١. دبلوم إنتاج وجودة محصول القطن
 ٢٢. دبلوم إنتاج وجودة محاصيل الحبوب
 ٢٣. دبلوم الهندسة الوراثية

ب. درجات الماجستير في العلوم الزراعية ،

ج . درجات دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية

وذلك في أحد البرامج الاتية والتابعة للاقسام العلمية كما يلي :

١. التعليم الإرشادي الزراعي.
٢. غابات و أشجار خشبية.
٣. الاقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية.
٤. الاقتصاد المنزلي.
٥. الهندسة الزراعية والنظم الحيوية.
٦. علوم وتقنية الألبان.
٧. أمراض النبات.
٨. الانتاج الحيواني والسمكي.
٩. انتاج الدواجن.
١٠. علم الحشرات التطبيقي.
١١. الخضر.
١٢. الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق.
١٣. علوم الأراضي والمياه.
١٤. علوم تقنية الأغذية.
١٥. الفاكهة.
١٦. كيمياء وتقنية مبيدات الآفات.
١٧. التنمية الريفية.
١٨. علوم المحاصيل.
١٩. الوراثة.

قواعد دبلوم الدراسات العليا

شروط التسجيل:

يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لنيل أي من دبلومات الدراسات العليا بالإضافة للشروط الواردة في الشروط العامة السابقة :

أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية أو ما يناظرها من التخصصات في الكليات الأخرى من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس غير التخصص بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التي يحددها مجلس القسم المختص. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدبلوم ويجب ألا يقل المتوسط التراكمي لتلك المقررات عن C، ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.

الساعات الدراسية للبرنامج:

لكي يحصل الطالب على الدبلوم يجب أن يقوم بدراسة ٣٠ ساعة معتمده منهم ١٢ ساعة معتمده من المقررات الإجبارية (من قائمة المقررات الأساسية) وان يجتاز الطالب مقررات الدبلوم المسجل به بتقدير عام لا يقل عن C+ وبحسب التقدير العام على أساس حساب متوسط نقاط التقدير GPA، يبين في شهادة دبلوم الدراسات العليا اسم الدبلوم واجمالي المتوسط التراكمي للدرجات [CGPA] الذي حصل عليه الطالب .

القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير

شروط التسجيل:

١. يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط العامة السابقة :
 ١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية أو ما يعادلها من التخصصات في الكليات الأخرى من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام جيد على الأقل (C+).
 ٢. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير فرع التخصص وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس والتي يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ويجب ألا يقل المتوسط التراكمي لتلك المقررات عن C ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
 ٣. على الطالب الحاصل على تقدير مقبول في البكالوريوس ويرغب في التسجيل لدرجة الماجستير طبقاً للائحة الكلية الحصول على دبلوم تخصصي بتقدير C+ على الأقل.
 ٤. بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن C+ وإلا وجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات - يقترح مجلس القسم لجنة الإشراف ثم يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة. ويجوز طبقاً لنظام بعض البرامج الدراسية بالكلية أن يتم ذلك بعد اجتياز الطالب ٣٠% على الأقل من ساعات المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن C+ .
 ٥. يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم ويترك للطالب حرية اختيار موضوع الدراسة العام كلما كان ذلك ممكناً على أن يكون ضمن الخطة البحثية للقسم العلمي المسجل به.
 ٦. الحصول على الرخصة الدولية للحاسب الآلي ICDL وتحديد مستوى اللغة الأجنبية، شرطين لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً للقرارات المنظمة الصادره من مجلس الجامعة.

٧. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات **CGPA** لا يقل عن **C+** والانتهاؤ من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
٨. تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.

الساعات الدراسية للبرنامج:

١. لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ٣٠ ساعة معتمدة منهم ٥٠ % على الأقل من المقررات الدراسية الخاصة بالقسم العلمي المسجل به الطالب (منها ٦ ساعات من المقررات الإلزامية - يتم اختيارها من قائمة المقررات الأساسية) ولا يقل عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب خارج القسم المسجل به عن ٦ ساعات . مع ضرورة قيام الطالب بدراسة مقرر الإحصاء وتصميم التجارب بواقع ٣ ساعات معتمده بالإضافة إلى إلقاء ثلاث سمينارات في إطار مقرر حلقات النقاش العلمية موزعة على ثلاث فصول دراسيه وذلك ضمن عدد الساعات الإجماليه للدراسة. ويضاف إلي ذلك ٨ ساعات معتمده للرسالة بحيث يصل عدد الساعات الإجمالية للحصول على الدرجة إلي ٣٨ ساعة معتمده .
٢. بالإضافة إلي ما سبق لا بد أن يجتاز الطالب مقرر القواعد العلمية لكتابة الرسائل والأبحاث **00650** (بدون ساعات معتمدة) كمتطلب داخلي للحصول علي الدرجة.
٣. يسمح للطالب بتسجيل مقرر الدراسات الخاصة بواقع ساعة معتمدة واحدة في الفصل الدراسي الواحد وبعدد لا يتجاوز ثلاث مقررات أثناء فترة دراسته للدرجة .
٤. تكتب رسائل الماجستير باللغة الانجليزية وتزود بملخص باللغة العربية ويجوز أن تكتب باللغة العربية بالنسبة لاقسام الاقتصاد وادارة الاعمال الزراعية والاقتصاد المنزلي و التعليم الارشادي الزراعي و التنمية الريفية وذلك بعد موافقة المجالس المختصة.

لجنة الإشراف:

١. يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف وبحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء.
٢. في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف احد المتخصصين حملة درجة الدكتوراه في مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث.
٣. لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء ولا تقل عن ثلاثة وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة وفي حالة وجود تخصصات بينية يمكن إضافة مشرف خامس.
٤. في حال سفر أحد المشرفين ولم يمضى على إشرافه عام فلمجلس الكلية أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم وفي حالة إعارة المشرف بعد عام من الإشراف فعلية أن يقدم تقريراً علمياً عن الرسالة قبل السفر .
٥. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).
٦. يبلغ تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

لجنة الحكم:

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيدا للعرض على مجلس الكلية بالآتي:

١. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به ما قام به الباحث، و يقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف اقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة. في حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس خلال أسبوعين يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية. وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفي حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.

٢. يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية. ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .

٣. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين المشتركين في لجنة المناقشة.

٤. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ اعتماد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد اعتماد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفي حالة عدم انعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.

٥. يقدم كل عضو تقريراً منفرداً وأفياً عن مدى صلاحية الرسالة للمناقشة وتقوم اللجنة مجتمعة بمناقشة الطالب علانية في محتويات الرسالة وما يتعلق بموضوع البحث وعلى اللجنة أن تقدم تقريراً جماعياً مفصلاً بنتيجة المناقشة للعرض على مجلس القسم ثم مجلس الكلية . وللجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

٦. إذا حدث خلاف في الرأي بين أعضاء لجنة الإشراف في أي شأن يخص سير البحث العلمي أو الإشراف أو تشكيل لجنة الحكم يرفع الموضوع إلى مجلس القسم ويعتبر قرار مجلس القسم العلمي المختص في هذه الحالة ملزماً لأعضاء لجنة الإشراف بعد موافقة مجلس الكلية .

القواعد العامة للحصول على دكتوراه الفلسفة

شروط التسجيل:

يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة بالإضافة للشروط العامة السابقة:

١. أن يكون حاصلاً على درجة ماجستير في فرع التخصص من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

٢. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس والماجستير والتي يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدكتوراه ويجب ألا يقل المتوسط التراكمي لتلك المقررات عن C ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.

٣. يعقد للطالب امتحان شامل **Comprehensive Exam** تحريريا ثم شفويا في مجال التخصص بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح ومتوسط تراكمي للدرجات **CGPA** لا يقل عن **C+**، وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات.

٤. يهدف الامتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقا وشمولاً في استيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

٥. تتكون لجنة الأمتحان الشامل (التحريري والشفوي) من خمسة أساتذة على أن يكون من بينهم أستاذ من لجنة الإشراف ويمكن الاستعانة في لجنة الإمتحان بأساتذة من خارج القسم العلمي أو من

خارج الكلية أو من خارج الجامعة على ألا يتجاوز عدد الأعضاء الممتحنين من خارج الكلية عن عضوين فقط . وعلى الطالب أداء الإمتحان بشقية التحريرى والشفوى فى خلال ثلاث شهور من تاريخ إعتداد مجلس الكلية لتشكيل اللجنة وإذا لم يتقدم الطالب للإمتحان فى خلال هذه الفتره يعاد تشكيل اللجنة مرة أخرى بنفس الأعضاء وتسرى لمدة ثلاث شهور أخرى تجدد بعدها بتشكيل جديد يقترحه مجلس القسم المختص ويعتمد بواسطة المجالس المتخصصة.

٦. يعتبر الطالب قد اجتاز الإمتحان الشامل إذا حصل على موافقة أغلبية آراء أعضاء اللجنة وتكون النتيجة النهائية للإمتحان بشقية أن الطالب مؤهل أو غير مؤهل . فى حالة اجتياز الطالب للإمتحان الشامل يتقدم بطلب لتسجيل موضوع الرسالة وفى حالة القرار بعدم اجتياز الطالب الإمتحان التأهلى يتعين أن يكون القرار مسبباً ويحق للطالب معرفة أسباب عدم إجتيازه للإمتحان ويسمح للطالب بطلب إعادة التقدم للإمتحان مرة أخرى وذلك بعد مرور ثلاث أشهر على الأقل من تاريخ دخولة الإمتحان الذى يسبقه وأمام نفس اللجنة وإذا تكرر رسوبه يسمح له بالتقدم أمام لجنة جديدة يتم تشكيلها بإقتراح جديد من مجلس القسم وإعتماها من المجالس المتخصصة .

٧. حسب طبيعة بحث الرسالة، وبعد اجتياز الطالب ٣٠ % على الأقل من ساعات المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن C+ يجوز أن يقترح مجلس القسم لجنة الإشراف ثم يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة وذلك قبل اجتيازه الامتحان الشامل على أن يجتازه خلال فترة لا تتجاوز فصلين دراسيين متتاليين من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة.

٨. يعرض الطالب خطة البحث فى سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم ويترك للطالب حرية اختيار موضوع الدراسة العام كلما كان ذلك ممكناً على أن يكون ضمن الخطة البحثية للقسم العلمى المسجل به.

٩. الحصول على الرخصة الدولية للحاسب الآلى ICDL وتحديد مستوى اللغة الأجنبية كشرط لنيل درجة الدكتوراه ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة، ما لم يجتازهم الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.

١٠. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ والانتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
١١. تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذي يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناءً على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية. ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدكتوراه.

الساعات الدراسية للبرنامج:

١. لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ٢٤ ساعة معتمده منهم ٥٠ % على الأقل من المقررات الدراسية الخاصة بالقسم العلمي المسجل به الطالب (منها ٦ ساعات من المقررات الإجبارية- يتم اختيارها من قائمة المقررات الأساسية). ولا يقل عدد الساعات المعتمدة التي يقوم بدراستها الطالب من خارج القسم العلمي المسجل به عن ٦ ساعات، مع ضرورة قيام الطالب بدراسة مقرر الإحصاء وتصميم التجارب بواقع ٣ ساعات معتمده إذا لم يكن الطالب قد اجتازه في مرحلة الماجستير. بالإضافة إلى إقرار ثلاث سمينارات في إطار مقرر حلقات النقاش العلمية موزعة على ثلاث فصول دراسية وذلك ضمن عدد الساعات الإجمالية للدراسة ويضاف إلي ذلك ٢٤ ساعة معتمده للرسالة بحيث يصل عدد الساعات الإجمالية للحصول على الدرجة إلى ٤٨ ساعة معتمده.
٢. بالإضافة إلي ما سبق لا بد أن يجتاز الطالب مقرر القواعد العلمية لكتابة الرسائل والأبحاث 00650، (بدون ساعات معتمده) كمتطلب داخلي للحصول على الدرجة إذا لم يكن الطالب قد اجتازه في مرحلة الماجستير.
٣. يسمح للطالب بتسجيل مقرر الدراسات الخاصة بواقع ساعة معتمدة واحدة في الفصل الدراسي الواحد وبعده لا يتجاوز ثلاث مقررات أثناء فترة دراسته للدرجة .
٤. تكتب رسائل الدكتوراه باللغة الإنجليزية وتزود بملخص باللغة العربية ويجوز أن تكتب باللغة العربية بالنسبة لأقسام الاقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية والاقتصاد المنزلي و التعليم الارشادي الزراعي والتنمية الريفية وذلك بعد موافقة المجالس المختصة.

لجنة الإشراف:

١. يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف ويجوز للطالب الاختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص.

٢. في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف احد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه فى مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث. وفى جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسى من الكلية.

٣. في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس الكلية أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ، وفى حالة إغارة المشرف بعد عام من الإشراف فعليه أن يقدم تقريراً علمياً عن الرسالة قبل السفر .

٤. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).

٥. يلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

لجنة الحكم:

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس الكلية بالآتي:

١. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به مستواها العلمي والبحثي والإضافات العلمية التي قام بها الباحث، و يقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف اقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
٢. يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة. ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .
٣. يتم تقديم ما يفيد بنشر أو قبول نشر بحث من الرسالة في إحدى المجالات العلمية المتخصصة أو أحد المؤتمرات العلمية المتخصصة وذلك قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لدرجة الدكتوراه
٤. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
٥. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ اعتماد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد اعتماد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفي حالة اشتراك ممتحن أجنبي يجوز أن تمتد هذه الفترة إلى أربعة أشهر وفي حالة عدم انعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.
٦. يقدم كل عضو تقريراً منفرداً وأفيا عن مدى صلاحية الرسالة للمناقشة وتقوم اللجنة مجتمعة بمناقشة الطالب علانية في محتويات الرسالة وما يتعلق بموضوع البحث وعلى اللجنة أن تقدم تقريراً جماعياً مفصلاً بنتيجة المناقشة للعرض على مجلس القسم ثم مجلس الكلية . وللجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

٧. إذا حدث خلاف في الرأي بين أعضاء لجنة الإشراف في أى شأن يخص سير البحث العلمي أو الإشراف أو تشكيل لجنة الحكم يرفع الموضوع إلى مجلس القسم ويعتبر قرار مجلس القسم العلمي المختص فى هذه الحالة ملزماً لأعضاء لجنة الإشراف بعد موافقة مجلس الكلية .

التعليم المستمر

التسجيل لمقررات دراسية:

١. يحق للطالب أن يسجل فى مقررات دراسية من برامج الدراسات العليا من خلال برنامج التعليم المستمر وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والكلية ، وتبلغ الجامعة بأسماء الطلبة المقبولين فى برنامج التعليم المستمر حتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة كحد أقصى.

٢. فى حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

٣. يجوز للطالب أن يقوم بتحويل هذه المقررات إلى أحد برامج الدراسات العليا إذا ما استوفى شروط القبول بالبرنامج على ألا يمر أكثر من خمس سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير وسبع سنوات لبرامج الدكتوراه.

البرامج التبادلية:

١. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص واعتماد الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الاسكندرية باتفاقيات تفاهم ثنائيه. ويتم احتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة ويسمح للطالب أن يحول أى عدد من هذه المقررات التى نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادلة إلي أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل ساعات هذه المقررات فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات GPA بشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير وسبع سنوات لبرامج الدكتوراه.

٢. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح للطلاب الأجانب المقيدين بجامعة أجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية وفي حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

الطلبة الوافدين

١. مصروفات التسجيل والدراسة لدرجة الماجستير ٣٢٠٠ جنيه استرليني في العام الاول من الدراسة، وتكون ١٥٠٠ جنيه استرليني كل عام بعد العام الاول لحين الانتهاء من الدراسة - بالاضافة الى مبلغ ٥٠ جنيه مصرى رسوم استخراج البطاقة الجامعية.
٢. مصروفات التسجيل والدراسة لدرجة الدكتوراه ٤٢٠٠ جنيه استرليني في العام الاول من الدراسة، وتكون ٢٥٠٠ جنيه استرليني كل عام بعد العام الاول لحين الانتهاء من الدراسة - بالاضافة الى مبلغ ٥٠ جنيه مصرى رسوم استخراج البطاقة الجامعية.
٣. مصروفات التسجيل لدبلوم الدراسات العليا ٣٠٠٠ جنيه استرليني في العام الاول من الدراسة، وتكون ١٣٠٠ جنيه استرليني كل عام بعد العام الاول لحين الانتهاء من الدراسة - بالاضافة الى مبلغ ٥٠ جنيه مصرى رسوم استخراج البطاقة الجامعية.

٣. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية.

التعليم عن بعد

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص السماح للطلاب المصريين والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الاسكندرية باتفاقيات ثقافية عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.

إيقاف وإعادة القيد بالدراسات العليا

- ١- لمجلس الكلية ان يوقف قيد لطالب لمدة عام او اكثر اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته.
- ٢- الاعذار المقبولة لايقاف القيد هي : السفر للخارج فى مهمة علمية او الايفاد على بعثة حكومية او منحة دراسية للحصول على الماجستير او الدكتوراه او السفر فى (اجازة سواء خاصة او لمرافقة الزوج او الاعارة ، رعاية الطفل، المرض، التجنيد، اضافة للظروف القهرية التى يقرها مجلس الكلية.
- ٣- لاتزيد مدة ايقاف القيد عن سنتين متتاليتين او متفرقتين خلال فترة التسجيل ولا تقل عن سنة واحدة.
- ٤- لاتحسب مدة ايقاف القيد ضمن المدة المحددة للدراسة.
- ٥- يتم اعادة القيد بالدراسات العليا بتقديم طلب بأسم عميد الكلية ليجثه مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.

شطب او رفع القيد من الدراسات العليا

يرفع قيد الطالب ويتم شطبه او اسقاطه من الدراسات العليا فى احدى الحالات الاتية:

- ١- اذا لم يحافظ على مستوى التقدير المطلوب فى امتحانات المقررات الدراسية فى فصلين دراسيين متتاليتين.
- ٢- اذا تكرر رسوبه فى اى من المقررات الدراسية.
- ٣- اذا رسب فى الامتحان التأهيلي (التحريرى او الشفهى) لدرجة دكتور الفلسفة مرتين متتاليتين.
- ٤- اذا كان تقرير المشرف غير مرضى خلال فترة القيد.
- ٥- اذا رفضت لجنة الحكم الرسالة مرتين متتاليتين.

دليل طالب الدراسات العليا

- ٦- إذا انقضت فترة المد او الابقاء على التسجيل دون التقدم بالرسالة.
 - ٧- عدم انتظام الطالب فى الدراسة واستمرار انقطاعه عنها بعد انذاره مرتين.
 - ٨- عدم التقدم بالرسالة للجنة الحكم فى غضون سنة ونصف من تاريخ مناقشته ورفض الرسالة للمرة الالى.
- إذا لم يؤدى الامتحان التأهيلي خلال ثلاث سنوات من تاريخ اعتماد نتيجة اخر مقرر دراسى تقدم له.

الانذارات فى الدراسات العليا

ينذر طالب الدراسات العليا فى احد الحالات الاتية:

- ١- إذا لم يحصل على متوسط عام جيد جدا فى نهاية كل عام دراسى ، وذلك فى المقررات التى سجل فيها خلال دراسته فى مرحلة الماجستير او الدكتوراه.
- ٢- عند رسوبه فى احد المقررات الدراسية(واحد فقط) طوال فترة دراسته لاي من الدرجتين.
- ٣- إذا رسب الطالب فى الامتحان التأهيلي لأول مرة.
- ٤- عدم انتظام الطالب فى الدراسة والبحث ، أو عدم تأديته لواجباته البحثية، أو عند اخلاله بالسلوك الجامعى او بالقواعد المعمول بها فى القسم – وذلك بناء على تقرير من لجنة الاشراف.
- ٥- إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة لأول مرة.

الأوراق المطلوب تقديمها للدراسات العليا بعد إجراء الامتحان والمناقشة

عدد	البيان
٦	نسخة مجلدة باللون الاسود للماجستير واللون البنى للدكتوراه
٦	نسخة من التقرير الجماعي
٦	نسخة من التقرير الفردي
٩	نسخة من ملخص الرسالة بالعربي
٩	نسخة من ملخص الرسالة باللغة الانجليزية
٩	نسخة من ملخص ٢٠٠ كلمة عربي اصل + ٨ صور
٢	نسخة من ملخص ١٠٠ كلمة إنجليزي (اصل + صورة) + CD
٢	نسخة من استمارة حصر بيانات (دكتوراه, الماجستير) عربي وانجليزي
٢	CD للرسالة.

وحدات البحث والاطلاع والنشر العلمى بالكلية

بالإضافة الى العديد من المعامل الموجودة فى اقسام الكلية المختلفة يوجد بالكلية العديد من الوحدات التى تساعد فى البحث العلمى وتشكل المكتبة، المجلة العلمية، محطة البحوث الزراعية (المزرعة)، المعمل المركزى والوحدات ذات الطابع الخاص.

١- مكتبة الكلية:

تقع مكتبة الكلية فى الدور الثانى علوى اعلى قسم الانتاج الحيوانى وتخدم السادة اعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس وتشمل: مكتبة الكلية وتضم الكتب والمراجع الاجنبية والعربية، ومكتبة الطالب وتضم الكتب والمراجع الخاصة بالمقررات الدراسية ، ثم مكتبة الدوريات العلمية وتضم المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه. اضافة لذلك توجد المكتبات الفرعية بالاقسام وهى مكتبات تخصصية.

تفتح المكتبة من الساعة التاسعة صباحا حتى الخامسة مساء طوال العام الدراسى يوميا عدا ايام الجمع والعطلات الرسمية. ويشرف على المكتبة لجنة تسمى "لجنة المكتبات" برئاسة الاستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

ويوجد نظامان لاستعارة الكتب من المكتبة، هما الاستعارة الداخلية ويسمح بها لجميع رواد المكتبة بعد تقديم ما يثبت الشخصية، والاستعارة الخارجية وفى هذه الحالة يمكن لطالب الدراسات العليا استخراج بطاقة المكتبة الخاصة بالاستعارة الخارجية. وعموما يحظر استعارة الدوريات والمجلات العلمية وكذلك المراجع النادرة والرسائل العلمية والنسخة الوحيدة من اى مرجع خارج المكتبة.

ويلزم المستعير بتعويض ما يفقد او يتلف منه من كتب بشراء نسخة جديدة، واذا لم يتيسر ذلك فعليه دفع قيمة الكتاب المفقود العربى بضعف الثمن، أما الكتاب الاجنبى فيسدد بالسعر الحالى- بالإضافة الى ١٠% مصاريف ادارية فى الحالتين.

٢- مجلة المكتبة :

يصدر عن كلية الزراعة - جامعة الاسكندرية - مجلة لنشر البحوث العلمية الزراعية والموضوعات المرتبطة بها بأسم مجلة الاسكندرية للبحوث الزراعية " Alexandria Journal of Agricultural Research "

وتصدر المجلة فى مجلدات سنوية يشمل كل منها ٣ اعداد تصدر فى اشهر ابريل - اغسطس - ديسمبر. ويشرف على اخراج المجلة هيئة تحرير برئاسة الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتضم ١٩ عضوا من اساتذة الكلية يمثلون الفروع المختلفة فى العلوم الزراعية، بالاضافة الى جهاز ادارى وفنى. ويقع مقر المجلة فى المبنى الذى يضم ادارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية. وهى تقوم بنشر البحوث باللغة العربية والانجليزية. وجميع المعاملات مع المجلة تكون بالاتصال الشخصى او بالمراسلات بالبريد المسجل بأسم الاستاذ الدكتور/ رئيس التحرير على العنوان التالى:

الاستاذ الدكتور / رئيس تحرير مجلة الاسكندرية للبحوث الزراعية
كلية الزراعة - الشاطي، جامعة الاسكندرية - ص.ب: ٢١٥٤٥
الاسكندرية - جمهورية مصر العربية

تليفون ٥٩٠٨٥١٦ (+٢٠٣) فاكس ٥٩٧٢٧٨٠ (+٢٠٣)

٣- محطة البحوث الزراعية (المزرعة):

لكلية الزراعة محطتان للبحوث الزراعية , الاولى فى مزرعة الكلية بأبيس والقلعة والثانية فى مزرعة الكلية بالنهضة الجديدة بمنطقة الحمام بالساحل الشمالى الغربى، وتستخدمان فى مجالات التعليم والتدريب لطلبة الكلية واجراء البحوث العلمية لاعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا، وكذلك فى مجال الارشاد وخدمة البيئة.

ومزرعة الكلية بأبيس والقلعة هى محطة البحوث الزراعية الاصلية للكلية وتبلغ مساحتها ٥٥٠ فدانا، وتقع على مسافة ١٠ كم شرق الاسكندرية

ومصدر الرى بها هو مياه ترعة المحمودية، كما بها شبكة مصارف مغطاه تصب جميعها فى مصرف رئيسى مكشوف. ويوجد بالمزرعة مجموعة من المباني الادارية بالاضافة الى مباني للاقسام التى ترتبط بشكل مباشر بالمزرعة، بالاضافة الى ٤ معامل تدريسية رئيسية و ٣ معامل بحثية و ٦ معامل تدريسية للطلاب، وكذلك المنحل ومصنع الاعلاف ومبنى الحليب ومبنى الصحة البيطرية ومبنى التلقيح الصناعى وحظائر الاغنام والدواجن والمجزر الالى ومشاتل الزهور والزينة والكافتيريا واستراحة لاعضاء هيئة التدريس. ويشرف على المزرعة جهاز ادارى وفنى برئاسة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع، وهو الجهاز المسنول عن تجهيز مساحات الاراضى الخاصة بأجراء التجارب البحثية لاقسام الكلية والاشراف عليها.

اما مزرعة النهضة الجديدة فقد انشئت مع تزايد اهتمام الكلية بدراسات الزراعة فى الساحل الشمالى الغربى والاراضى الصحراوية الجديدة، لذا فقد سميت بمحطة بحوث الزراعة الجافة والصحراوية. وتقع المزرعة على مسافة حوالى ٦٥ كم غرب الاسكندرية وبحوالى ٤ كم قبل مدينة الحمام، وتبلغ مساحتها ٢٠٠ فدان، وتمتد مباشرة شمال خط سكة حديد الاسكندرية- مطروح. وهى مصممة لاجراء البحوث والتجارب والتدريبات العلمية المتعلقة بنظام الزراعات المطرية محدودة مصادر المياه.

٤- المعمل المركزى للابحاث بالكلية:

بدأت فكرة المعمل المركزى بالكلية منذ فترة طويلة نسبيا بهدف نقل وتجميع الاجهزة الدقيقة فى مكان واحد حتى يسهل استخدامها لجميع اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بالكلية وخارج الكلية. ويشرف على المعمل مجلس ادارة برئاسة عميد الكلية وعضويه مجموعة من السادة اعضاء هيئة التدريس. ويشرف على تشغيل وصيانة الاجهزة مجموعة من المهندسين والفنيين المدربين. ويتم العمل بالمعمل المركزى على فترتين، صباحية من ٩- ١٢ ومسائية من ٥- ٩.

ويضم المعمل مجموعة من الاجهزة لتحليل الاحماض الامينية والتحليل الكروموتوجرافى والتحليل الطيفى بالاشعة فوق البنفسجية والاشعة تحت الحمراء وجهاز الامتصاص الذرى للعناصر، بالاضافة الى الحاسب الالى، والميكروسكوب الالكترونى الماسح، وغيرها من الاجهزة. وكل باحث يرغب فى استعمال خدمات المعمل المركزى لتحليل عينات خاصة ببحوثه التى يجريها داخل الكلية عليه ان يملئ استمارة خاصة بذلك، والتى يتم سحبها من المعمل، موضحا بها الجهاز الذى يريد إستعماله وطبيعة العينة التى يريد تحليلها وعدد العينات، مع مراعاة تسجيل هذه البيانات بكل دقة. وتقدم خدمات المعمل المركزى مقابل تكلفة محدودة رمزية، واقل بكثير من التكلفة الفعلية وتستخدم من اجل صيانة الاجهزة والمحافظة عليها. ويمكن الاطلاع على تكاليف التحليل ونظام المعاملة المالية بأدارة المعمل المركزى.

٥- مركز البيوتكنولوجيا الزراعية:

يعتبر مركز البيوتكنولوجيا الزراعية بكلية الزراعة بالشاطبي - جامعة الاسكندرية- مركزا متخصصا يهدف إلى تجميع الإمكانات المادية والخبرات البشرية فى مجال البيولوجيا الجزيئية وتقنيات الاحماض النووية المعاد توليفها **Recombinant DNA** لتدعيم الابحاث فى المجالات الاتية:

أ. تطوير النظم الوراثية المتاحة لانتاج اصناف نباتية تتحمل الاجهاد البيئى كالملوحة والعطش والمبيدات وغيرها.

ب. انتاج اصناف نباتية مقاومة او تتحمل الامراض والافات.

ج. تكنولوجيا التخمر والتحويلات الايضيه.

د. كما يقوم المركز بخدمات مقتنة تخدم الاهداف البحثية والتطبيقية. يعتمد المركز فى انشطته على التدعيم المباشر من المشاريع البحثية او الاتصال بالهيئات المحلية والدولية المانحة للامكانيات البحثية وكذلك على ربط انشطته بالانشطة الزراعية والصناعية العالمية والمحلية، ويشرف على المركز مجلس ادارة يضم كفاءات علمية متميزة فى التخصصات المختلفة المرتبطة بأنشطة المركز وعلى الرغم من ان للمركز كيان مستقل الا ان سياسته تعتمد على التعاون مع كافة الاقسام بالكلية او خارجها.

المنح الدراسية لطلبة الماجستير والدكتوراه

تقدم الجامعة عدد ٣٠ منحة دراسية لطلبة الدراسات العليا بالكلية, يخصص ١٠ منح لطلبة الدكتوراه و٢٠ منحة لطلبة الماجستير, ويتم الاعلان عنها داخليا بالكلية وبالأقسام المختلفة لمدة أسبوعين.

ويشترط في التقدم والحصول على احدى هذه المنح ما يلي:

- ١- ان يكون الطالب مقيدا فعلا بالدراسات العليا ومتفرغ كاملا للبحث والدراسة.
- ٢- تمنح المنح الدراسية لمن لايعمل.
- ٣- تنطبق على الطالب شروط المعيدين - اى يجب ان يكون حاصلًا على تقدير عام جيد جدا فى البكالوريوس بالنسبة لطلاب الدكتوراه.
- ٤- يقدم الطالب تعهدا برد المبالغ التى صرفها اذا ترك المنحة، او اذا لم يحصل على الدرجة المقيد بها، او اذا التحق بأى عمل، ويرفق بهذا التعهد توقيع الضامن .
- ٥- يستمر صرف المنحة لحين حصول الطالب على الدرجة العلمية المسجل لها.
- ٦- يصرف الطالب بعد حصوله على الدرجة العلمية منحة اعداد وكتابة الرسالة، كما هو مطبق على المعيدين والمدرسين المساعدين.

الفهرس

المحتويات

الصفحة

٢	كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية.....
٣	كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.....
٤	إدارة الكلية.....
٥	رؤية الكلية.....
٥	رسالة الكلية.....
٦	إدارة الدراسات العليا والبحوث.....
٧	نبذة عن الدراسات العليا والبحوث بالكلية والجامعة.....
٨	موعد التقدم للإلتحاق بالدراسات العليا.....
٨	مواعيد الدراسة.....
٨	نظام الدراسة.....
٨	الساعة المعتمدة.....
٩	الشروط العامة للقبول والتسجيل.....
٩	قواعد دراسة مقرر.....
١٣	قواعد تقييم المقرر.....
١٤	المرشد الأكاديمي.....
١٤	تحويل الساعات المعتمدة.....
١٥	الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا.....
١٥	الأوراق المطلوبة للقبول بالدراسات العليا.....
١٦	برامج الدراسات العليا.....
١٨	قواعد دبلوم الدراسات العليا.....
١٨	شروط التسجيل.....
١٨	الساعات الدراسية للبرنامج.....

١٩	القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير.....
١٩	شروط التسجيل.....
٢٠	الساعات الدراسية للبرنامج.....
٢١	لجنة الإشراف.....
٢٢	لجنة الحكم.....
٢٣	القواعد العامة للحصول على دكتوراه الفلسفة.....
٢٣	شروط التسجيل.....
٢٥	الساعات الدراسية للبرنامج.....
٢٦	لجنة الإشراف.....
٢٦	لجنة الحكم.....
٢٨	التعليم المستمر.....
٢٨	التسجيل لمقررات دراسية.....
٢٨	البرامج التبادلية.....
٢٩	الطلبة الوافدين.....
٣٠	التعليم عن بعد.....
٣٠	إيقاف وإعادة القيد بالدراسات العليا.....
٣٠	شطب أو رفع القيد من الدراسات العليا.....
٣١	الإنذارات في الدراسات العليا.....
٣٢	الأوراق المطلوب تقديمها للدراسات العليا بعد إجراء الامتحان والمناقشة.....
٣٣	وحدات البحث والاطلاع والنشر العلمي الكلية.....
٣٣	مكتبة الكلية.....
٣٤	مجلة المكتبة.....
٣٤	محطة البحوث الزراعية (المزرعة).....
٣٥	المعمل المركزي للأبحاث.....
٣٦	مركز البيوتكنولوجي الزراعية.....
٣٧	المنح الدراسية لطلبة الماجستير والدكتوراه.....