

جامعة الاسكندرية
كلية الزراعة



دليل الطالب



١٤٣٤ هـ / ٢٠١٣ م



عزيزى الطالب

هذا الدليل وضع من أجلك

حتى تتعرف على كليتك العريقة

وبرامجها الدراسية وقواعدها وأقسامها

وإداراتها الأساسية التى يجب عليك معرفتها

لتحقيق أهدافك العلمية كمتخصص على أعلى

مستوى وكذا الأنشطة والتقاليد الجامعية المكملة

لتنمية الشخصية لتؤدى مهامك فى الكلية

بكفاءة ويسر وتفوق وإبداع.

٢٠١٣م / ١٤٣٤هـ

المحتويات

الصفحة

الموضوع

- ١ رؤية، رسالة
- ٢ أهداف الكلية
- ٣ كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- ٤ كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- ٥ التعريف بالكلية
- ٦ فروع الكلية:
- ٨ فوكة (مطروح) – أنجamina (تشاد) – تونج (السودان)
- ٩ خطوات تسجيل الطلاب المستجدين – البطاقة الجامعية وأهميتها
- ٨ إدارات تهتم الطالب:
- ١٠ إدارة شؤون التعليم والطلاب
- ١١ إدارة رعاية الشباب
- لجنة الأسر – اللجنة الرياضية – اللجنة الثقافية – اللجنة الفنية – لجنة الجواله والخدمة العامة – اللجنة الاجتماعية – لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى
- ١٤ صندوق التكافل الاجتماعى للطلاب
- ٩ أماكن تهتمك:
- مكتبة الكلية المركزية – مكتبة الثقافة الزراعية والكتاب الجامعى – نادى تكنولوجيا المعلومات – الوحدة العلاجية
- ١٠ أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية والجامعة
- ١١ قواعد التجنيد لشباب مصر الأوفياء
- ١٢ ملخص أهم القواعد والقوانين الجامعية
- ١٨ إجراءات القبول بالمدن الجامعية
- ١٩ القوانين والقواعد الجامعية
- ١٩ حالات وقف القيد والأعدار المسموح بها والفصل
- ٢٢ قواعد هامة تتذكرها دائماً
- ٢٣ تعليمات هامة خاصة بالإمتحانات
- ١٣ البرامج الدراسية
- ٣٠ نظام الدراسة وتقييم الطلاب
- ٣٦ المقررات الدراسية للمستويين الأول والثانى
- ٤١ المقررات الدراسية للبرامج والتوجهات الفرعية للمستويين الثالث والرابع
- ٦٥ المقررات الدراسية بفرع الكلية بفوكه
- ١٤ وحدة ضمان الجودة
- ١٥ لماذا وحدة ضمان الجودة؟
- ١٦ هدف توصيف أستمارة رأى الطالب نحو المقررات الدراسية
- ١٧ عناصر العملية التعليمية
- ١٨ حقوق الملكية الفكرية
- ١٩ تقديم المقترح أو الشكوى
- ٢٠ الإرشاد الأكاديمى
- ٢١ وحدة خدمات الخريجين
- ٢٢ الخاتمة

رؤية الكلية

تتشد الكلية أن تحتل موقعاً ريادياً في إنتاج وترويج المعارف المرتبطة بالتنمية المستدامة للموارد البشرية والطبيعية والزراعية علي النطاق القومي والإقليمي والعالمي".

رسالة الكلية

"إنتاج ونشر وتطبيق المعارف من خلال البحث والتطوير والتعليم والإرشاد والتدريب للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة للموارد الزراعية والبشرية القادرة علي المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً؛ بما يتفق والقيم والمثل الإنسانية العليا".

أهداف الكلية

١. تحقيق التميز في المنتج المعرفي على نحو يستجيب لاحتياجات مختلف القطاعات الزراعية ويتواكب مع الاتجاهات العالمية المعاصرة.
٢. إعداد كوادر مؤهلة تأهيلاً علمياً متميزاً في مختلف التخصصات، قادرة على التعامل مع المشاكل وإيجاد الحلول المناسبة وقادرة على المشاركة في اتخاذ القرار ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل وذلك من خلال ما تقدمه الكلية من برامج أكاديمية وتدريبية وبحثية تتصف بالجودة والابتكار.
٣. تطوير منظومة التعليم بما يتفق ومضمون الجودة وذلك بتوفير بيئة محفزة وداعمة لعملية التعليم والتعلم.
٤. التقويم والتطوير المستمر للبرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لزيادة ارتباطها وتوافقها مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع المصري والاستجابة لمتطلبات سوق العمل القومي والإقليمي لزيادة فرص العمل لخريجي الكلية.
٥. إدخال الإدارة والبعد البيئي في البرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والاهتمام بالدبلومات المهنية.
٦. تشجيع البحث العلمي من خلال مجموعات بحثية متعددة التخصصات وتحفيز وإشراك قطاعات الإنتاج الزراعي والقطاع الخاص والمؤسسات الأهلية في تمويل ودعم مشروعات البحث العلمي والاستفادة بمخرجاتها ونتائجها والتعاون الوثيق مع المراكز البحثية القومية والإقليمية وفقاً لأولويات المشاكل البحثية في خطة الدولة.
٧. نشر الوعي البيئي والتقنيات الحديثة في مجال الإدارة المستدامة للموارد الزراعية.
٨. تقديم خدمات متميزة تضع الكلية كبيت خبرة متميز في كافة المجالات المرتبطة بالإنتاج الزراعي وربط الخدمات التي تقدمها الكلية واحتياجات المجتمع والمنفعين وإشراكهم في تقييم الأداء.
٩. التوظيف الفعال وتعظيم الاستفادة من جميع الموارد المتاحة بما يتلاءم وبرامج الكلية الأكاديمية والتنمية والبحثية.

كلمة السيد الأستاذ الدكتور

عميد الكلية

أبنائي الطلاب: يطيب لى بإسم أسرة كلية الزراعة- جامعة الإسكندرية، طلابها وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين أن أرحب بإنضمامكم إليها، ذلك الصرح الذى نعزّز ونفتخر به جميعاً لما يحمله من تاريخ كبير وإسهامات فعالة علي المستوى القومى والإقليمى.

أتشرف أن أقدم كلمتى هذه لكمأن أهنئكم ببداية العام الدراسى الجديد وأرحب بكم أعضاء جدد وفاعلين في أسرة الكلية - بداية مرحلة هامة من تكوين معارفكم الجامعية، متمنياً لكم كل التوفيق، وأدعوكم للإخراط فى كافة الأنشطة الأكاديمية والطلابية وغيرها مما تقدمه الكلية لأبنائها الطلاب بمشاركة فاعلة ايجابية تمكنكم من الإبداع والتفوق.

ويطيب لى فى بداية هذه المرحلة الجديدة من حياتنا العلمية أن أتقدم إليكم بأطيب التمنيات مع الدعاء لكم بالمستقبل المشرق والنجاح الدائم بإذن الله تعالى ويسعدنى أن أنوه بأن الدراسة بالكلية و السعى للحصول على درجة البكالوريوس سوف تكون بداية مرحلة جديدة من التحصيل العلمى التى يصفل فيها مهارات الطالب بالعلوم الأساسية والتطبيقية المختلفة التى تؤهله ليصبح خريج يمتلك قدرات تمكنه من الفكر والابتكار وتؤهله لفتح آفاق جديدة للمعرفة وللحصول على فرص أكبر فى معترك سوق العمل فى مصر بل وفى خارج نطاق الوطن . والكتيب الذى بين أيديكم يقدم نبذة هامة ومختصرة لمعلومات أساسية سوف تفيدكم فى خلال سنوات دراستكم ووجودكم بالكلية.

ولا يفوتنى أن أذكر بكل التقدير الجهود الكبيرة التى بذلها من قبلى كل السادة الأفاضل الأساتذة الأجلاء عمداء الكلية السابقين فى سبيل بناء ورقى هذه الكلية. ثم تبقى كلمة تحية وتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك السادة العاملين بالكلية على كل ما يمنحونه لأبنائهم طلاب الكلية من جهد وطاقات كبيرة فى مجال الدراسة الجامعية والأنشطة الطلابية المختلفة، وأتمنى أن يستمر عطاؤهم وأن يتضاعف جهدهم.

وختاماً أدعو الله العلى القدير أن يوفقكم لتحقيق ما تتطلعون إليه من نجاح وتفوق.

أ.د. محمد جمال التركى نور

كلمة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلاب الكلية ...

كل عام وانتم بخير ومرحباً بكم في رحاب هذا الصرح العلمي الكبير- كلية الزراعة - جامعة الإسكندرية. وأنتهز هذه الفرصة لأعبر لكم عن سعادتى بأستقبال أبناء جدد بالكلية هم أمل ومستقبل مصر فى نهضة زراعية شاملة .

وتمشياً مع التطور العالمي لنظم التعليم الجامعي للوصول إلى افضل درجات التقدم فقد تم إختيار نظام الساعات المعتمدة الذى يعطى الطالب حرية الإختيار فيما يريد ان يدرس ويتعلم وفيما يريد ان يختار من برامج دراسية مما يعطيه مسئولية الإختيار والمفاضلة وفي نفس الوقت تحديد مساره الدراسي في ظل إشراف علمي دقيق (المرشد الأكاديمي) لنصل في النهاية إلى خريج زراعي متميز قادر على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وقادراً على إستيعاب التكنولوجيا الحديثة والمتطورة من خلال مقاييس مرجعية محلية وعالمية ومعايير أكاديمية محددة.

ونأمل أن يساهم هذا الدليل فى إيضاح بعض المفاهيم التى تشغلكم بسهولة ويسر مع تمنياتي لكم أبنائي الطلاب بحياة جامعية فعالة ومتميزة وأسأل الله أن يوفقكم لرفعة شأن مصرنا الحبيبة.

ولا يسعنى إلا أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم فى إعداد ومراجعة وإخراج هذا الدليل إلى النور وأخص بالذكر السادة الأساتذة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب السابقين وكذا وحدة ضمان الجودة بالكلية.

وأخيراً أرجو من أبنائنا الطلاب الإلتزام بالروح الجامعية والتقاليد الراسخة مع التمسك بالأخلاق الحميدة.

أ.د. محمد بهى الدين محمد سليمان

شكر وتقدير للسادة

الأستاذ الدكتور / محسن آدم محمد عمر

الأستاذ الدكتور / ممدوح حسن إدريس

الأستاذ الدكتور / سيد سعد الدين أبو شوشه

التعريف بكلية الزراعة

تعتبر جامعة الإسكندرية منارة للعلم ومن أهم معالم مدينة الإسكندرية، كما تعد شعاع للعلم والمعرفة. حيث تخرج كل عام أفواجاً من الجامعيين في التخصصات المختلفة يساهمون في النهضة الثقافية والاجتماعية والصناعية والزراعية لمصر والبلاد العربية والأفريقية وغيرها، وتعتبر جامعة الإسكندرية رمزاً لمدينة الإسكندرية التي تم بناؤها في عام ٢٣٢ ق.م. لتصبح عاصمة مصر في ذلك الوقت، وسميت بالإسكندرية نسبة إلى الإسكندر الأكبر المقدوني الذي قام بتأسيسها، والإسكندرية عروس البحر الأبيض المتوسط وأكبر موانئ مصر ولفترة طويلة من الزمان تعتبر الإسكندرية شعاع العلم والمعرفة وذلك لمكتبتها القديمة.



مكتبة الإسكندرية والتي تم إحيائها لتكون مكتبة الإسكندرية (الحالية) ودائماً حازت الإسكندرية علي صدارة الأدب والفن والعلوم عبر العصور، ويرمز لجامعة الإسكندرية الحديثة بشعار مميز هو فانار الإسكندرية القديم.

أنشئت كلية الزراعة في أغسطس عام ١٩٤٢ بمدينة دمنهور ثم إنتقلت إلي مدينة الإسكندرية عام ١٩٤٧ ومنذ ذلك اليوم وهي في مكانها الحالى بعد تطويرها وتوسيعها وتعتبر زراعة الإسكندرية كلية ذات طابع خاص حيث تمنح درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في ثمان برامج وخمسة عشر توجهاً فرعياً للطالب حق الاختيار منهم، هذا بالإضافة لدرجات الدبلوم والماجستير والدكتوراه في هذه التخصصات المختلفة.

واختارت الكلية لعلمها منذ نشأتها في عام ١٩٤٢ اللون الأزرق لخلفية العلم والذى يعطى روح مدينة الإسكندرية والرمز الذهبى لشعار الكلية ويرمز شعار الكلية إلي مجالها التعليمي واهتماماتها البيئية لتصبح شارة معبرة عن كليتنا الحبيبة.



فروع الكلية

تتميز كلية الزراعة بتطورها المستمر ودورها القومى والأقليمى والدولى وكان لها السبق فى إنشاء فروع عديدة لها، ليس على المستوى القومى فقط ولكن على المستوى الأفريقى على وجه الخصوص.

بدأت كلية الزراعة بإنشاء فرع الكلية بدمنهوور والتى أصبحت الآن كلية مستقلة ضمن كليات جامعة دمنهور.

وأعقب ذلك افتتاح فرع كلية الزراعة بفوكه - محافظة مطروح ثم فرع الكلية بمدينة انجيمنا عاصمة دولة تشاد ، وأخيراً فرع الكلية بمدينة تونج - ولاية واراب بجنوب السودان.

فرع كلية الزراعة بفوكه - محافظة مطروح

نشأت فكرة الفرع من خلال اطار التعاون المثمر بين جامعة الاسكندرية ومحافظة مطروح للنهوض بالتعليم الجامعى بالمحافظة وخدمة قطاع الزراعة للصحارى الساحلية وإدارة موارد الإنتاج الجافة. تحت مسمى فرع" كلية الزراعة الصحراوية والبيئية بفوكه " وقد بدأت الدراسة بالفرع فى عام ٢٠٠٦ ببرنامج دراسى يتوافق مع ظروف البيئة بالمحافظة.

فرع كلية الزراعة بمدينة انجيمنا عاصمة دولة تشاد

تم إنشاء الفرع بالقرار الجمهورى رقم ٣٠٠ لسنة ٢٠٠٩ والذى ينص من خلال بنوده على إنشاء فرع لجامعة الاسكندرية بمدينة انجيمنا بدولة تشاد. على ان يصبح مركز علمياً متميزاً على المستوى الأفريقى لإعداد كوادر بشرية تتناسب وامال المجتمع التشادى والمجتمع الأفريقى فى تحقيق تنمية مستدامة.

فرع كلية الزراعة بمدينة تونج ولاية واراب بجنوب السودان

نظراً لأن جامعة الإسكندرية منذ سبعينيات القرن الماضى قد خرجت الكثير من الكوادر العلمية لشعبنا فى جنوب السودان فقد كان لكثير من الأخوة فى الجنوب والخريجين من مختلف كليات جامعة الإسكندرية طلباً لإنشاء فرع لجامعة الإسكندرية فى جنوب السودان. ومنذ ذلك الوقت تبذل الجهود من أجل تحقيق هذه الأمنية لشباب جنوب السودان وبدأت تتحول الفكرة إلى حقيقة.

وتتخذ حالياً الإجراءات النهائية لإنشاء فرع كلية الزراعة تحت مسمى كلية الزراعة الأستوائية والموارد الطبيعية" بمدينة تونج ولاية واراب - جنوب السودان. وتتركز الدراسة بها فى مجال الإنتاج النباتى والموارد الطبيعية ومجال الإنتاج الحيوانى والسمكى.

خطوات تسجيل الطلاب المستجدين

مرحباً بك في كلية الزراعة ويجب أن تعلم بأنك أصبحت أحد أفراد أسرة الكلية والكلية ترحب بأن تُبدى آرائك وأقتراحاتك لتيسير وتطوير الأمور بما هو أنفع أفضل أداءً لك ولزملائك وستبدأ خطاك في الكلية كما يلي:

عليك التوجه إلى مكتب شئون الطلاب للمستوى الأول (الدور الأرضي بمبنى الإدارة)، لتسليم الملف الخاص بك والذي يحتوي على:

- أستمارة النجاح للثانوية العامة.
- شهادة الميلاد.
- بطاقة الترشيح.
- (٦) صور شخصية حديثة.

البطاقة الجامعية وأهميتها

تستخدم البطاقة الجامعية في دخول الحرم الجامعي وهي داخل الحرم الجامعي تعادل الرقم القومي خارج أسوار الجامعة، فهي بطاقة التعريف المعترف بها داخل الكلية، وتمثل أهمية كبيرة لحاجتك لها عند دخول الحرم الجامعي واستعارة الكتب وحضور الدروس النظرية والعملية والتعامل مع إدارات الكلية المختلفة، فأحرص على حملها معك دائماً وحافظ عليها من الضياع واحفظ دائماً الرقم المتضمن لهذه البطاقة ويسمى (رقم الطالب) لأنه سيطلب منك للتعريف بنفسك... وللحصول عليها عليك أولاً إجراء الكشف الطبي، ثم سداد المصروفات الدراسية والتي يجب أن تؤدي على دفعة واحدة قبل بدء الدراسة طبقاً للمادة ٢٧١ من قانون تنظيم الجامعات. وهذه المصروفات تخصص للخدمات التي تؤدي للطالب وهي:

١. رسوم المختبرات وتأمين المعامل.
٢. رسوم المكتبة.
٣. رسوم الخدمات الطبية.
٤. رسوم التأمين ضد الحوادث.
٥. رسوم اتحاد الطلاب.
٦. رسوم صندوق مساعدة الطلاب (التكافل الاجتماعي).

إدارات تهم الطالب

تضم كلية الزراعة عدة إدارات تختص كل واحدة منها بجزء من المهام سواء كانت تعليمية أو بحثية أو غيرها ومن أهم الإدارات التي سوف تتعامل معها إدارة الشؤون التعليمية (شئون الطلاب) منذ بداية قبولك بالكلية ويجب أن تعلم بأنك أصبحت أحد أفراد أسرة الكلية ولك أن تبدي رأيك واقتراحاتك. هذا بالإضافة الى إدارة رعاية الشباب وهي القناة الرسمية لممارسة نشاطك في كافة المجالات المتاحة كما سيأتى فيما بعد، هذا بالإضافة الى العديد من الإدارات الأخرى التي أنشئت من اجل حُسن سير العملية التعليمية.

(١) إدارة شؤون التعليم والطلاب

- خصصت هذه الإدارة لمساعدة الطلاب في إنهاء إجراءات الإلتحاق بالكلية وتعريفهم بها.
- تعنى برعاية شؤونك التعليمية، فلا تتردد في مراجعتها للإجابة على أي سؤال أو لحل أية مشكلة أكاديمية.
- مساعدة الطلاب المستجدين على فهم الجدول الدراسي وإستلام نسخه منه.
- توجيه وإرشاد طلاب الكلية فيما يتعلق من تسجيل وإضافة وحذف ومعادلة المقررات الدراسية.
- تختص بإرسال كل المعلومات اللازمة للتسجيل والحذف والإضافة في كل فصل دراسي للمرشدين الأكاديميين في شتى الأقسام وتزودهم بكشوفات درجات الطلاب في كل فصل دراسي والتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في كل ما يخص مستقبلك الدراسي الأكاديمي...ومن أهم الأعمال التي تقوم بها شؤون تعليم والطلاب إعداد ومتابعة تحديث ملفات الطلاب.
- تقوم بإعداد جداول الإمتحانات بشكل يكون مناسباً للطلاب مع تهيئة القاعات الملائمة لهم.
- يتم الحصول على البطاقة الجامعية من إدارة شؤون التعليم والطلاب للمستوى الأول.
- التوجه إلى مكتب شؤون الطلاب للمرحلة الخاصة بك لأى سؤال أو إستفسار.
- جميع الإداريين مسئوليتهم مساعدتك فى جميع شؤونك التعليمية فلا تتردد فى أن تتواصل معهم.

(٢) إدارة رعاية الشباب

رعاية الشباب هي واحة الانطلاق لإبداع الطلاب، فهناك العديد من الأنشطة الرياضية، الثقافية، الاجتماعية، العلمية، الفنية، الجواله، ولكل نوع مجالاته المختلفة. فاحرص على الإستفادة منها في تنمية مواهبك وقدراتك الذاتية وبناء شخصيتك وتمثيل كليتك في مسابقات الجامعة المختلفة.

إتحاد الطلاب:

يضم ممثلي طلاب الكلية وهو بمثابة برلمان طلابي يعبر عن إرادتهم وإتجاهاتهم ويعمل على تحقيق آمالهم وأحلامهم ويتكون من سبعة لجان هي:

١. لجنة الأسر والرحلات: وتختص بما يلي:

- وضع قواعد إنشاء الأسر وتنظيم العمل بها وأنشطتها ولوائح داخلية لتنظيم عمل الأسر والأنشطة الطلابية وللأسر حرية إختيار الهيكل التنظيمي الذي يتناسب مع طبيعة عملها بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين الجامعية.
- تشجيع تكوين الأسر والأنشطة الطلابية والتنسيق وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بينها.
- تقديم الدعم الفني والمادى للمبادرات (الحملات - Models) الطلابية.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الثقافية والاجتماعية والترفيهية التي تساعد على تعريف الطالب بمعالم مصر والعالم والترويج عن النفس وغيرها.
- ويتم تكوين الأسر الطلابية بمجرد الإخطار حال توافر الشروط اللازمة لتكوين الأسر.

٢. لجنة النشاط الرياضي: وتختص بما يلي:

- تشجيع تكوين الفرق الرياضية وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة عن طريق توفير المنشآت والأدوات الرياضية.
- الإشراف على المسابقات الرياضية.
- ترشيح المدربين المعتمدين فى الأتحادات الرياضية بعد موافقة مجلس أتحاد الطلاب.

٣. اللجنة السياسية والثقافية: وتختص بما يلي:

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية.
- ترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسى والأجتماعى لدى الطلاب للإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب فى ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الإيجابية فى الحياة السياسية.
- التواصل مع مختلف الإتجاهات السياسية والتنسيق فيما بينها لتكوين رؤى بشأن القضايا العامة.
- إصدار المجلات والنشرات وتنظيم المحاضرات والندوات والمؤتمرات والمناظرات الثقافية وورش العمل وإستضافة الشخصيات العامة.

٤. اللجنة الفنية: وتختص بما يلي:

- صقل مواهب الطلاب الفنية.
- تحفيز الطلاب على المشاركة فى أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالى والفنى.
- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة.
- العمل على الإرتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالى لدى الطلاب.

٥. لجنة الجواله والخدمة العامة: وتختص بما يلي:

- تنظيم أوجه النشاط الكشفى من رحلات ودورات تدريبية على أسس ومبادئ الحركة الكشفية على المستوى المحلى والقومى والدولى.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على إشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئى فى تنفيذها.
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة.

٦. لجنة النشاط الإجتماعى وشئون الطلاب: وتختص بما يلى:

- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الأتتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية أو المعهد.
- العمل على تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية.
- العمل على توفير الدعم الأتتماعى لغير القادرين وذوى الإحتياجات الخاصة.

٧. لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى: وتختص بما يلى:

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الإختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- متابعة سير العملية التعليمية والمشاركة فى وضع الجداول الدراسية وجداول الأمتحانات.
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمى بهدف تنمية القدرات العلمى والإبتكارية.
- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب.
- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمى والعمل على توفير الدعم المادى والفنى لهم.
- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى.
- العمل على نشر الأبحاث والإبتكارات الطلابية فى المجالات العلمى.

صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب

رئيس مجلس الإدارة: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أمين الصندوق: رئيس قسم رعاية الشباب

أعضاء الصندوق: الأخصائيين الاجتماعيين بقسم رعاية الشباب

يقوم الصندوق بمساعدة الطلاب الذين يستحقون الإعانة بعد إستيفاء الأوراق المطلوبة وبحث حالتهم وتكون المساعدة في الصور الآتية:

▪ تسديد الرسوم الدراسية، إعانة كتب، عمل النظارات الطبية، إعانة الكوارث، إعانة الوفاة، مساعدات خاصة.

كيفية الحصول على مساعدات من صندوق التكافل الاجتماعي؟

١. يتم سحب الاستمارة المخصصة من مكتب رعاية الشباب (الدور الأرضي).

٢. تُختم الاستمارة من إدارة شئون الطلاب (الدور الأرضي مبنى الإدارة).

٣. تقدم الاستمارة لمكتب رعاية الشباب مرفقاً معها المستندات التالية:

أ- صورة معتمدة من مفردات المرتب الخاصة بالوالد، أو صورة من سركي المعاش إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفى.

ب- بحث اجتماعي من وحدة الشئون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب معتمدة إذا كان الوالد يعمل مزارعاً أو بالأعمال الحرة.

ج- بطاقة الرقم القومي لولي الأمر مع صورة منها.

د- صورة من شهادة ميلاد الأخوة أو بطاقة التموين للأسرة.

جميع خدمات صندوق التكافل تتم في سرية تامة

أماكن تهمك

■ مكتبة الكلية المركزية:

تشتمل المكتبة المركزية على الكتب المرجعية وكتب المقررات الدراسية والدوريات العلمية في مختلف العلوم ليطلع عليها الطلاب أو لاستعارتها، وتفتح المكتبة أبوابها للطلاب للتعرف عليها وعلى نظم الاستعارة فيها، ننصحك عزيزي الطالب أن تكون صديقاً للكتاب.

■ مكتبة الثقافة الزراعية والكتاب الجامعي:

هذا المركز يقع في مبنى مستقل بجوار قسم علوم وتقنية الألبان ويوفر معظم الكتب الزراعية التي يحتاجها الطالب في دراسته بالكلية وكذلك الكتب العامة في المجال الزراعي.

■ نادى تكنولوجيا المعلومات:

مقره بقسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية ويشتمل على حاسبات شخصية لتدريب الطلاب عليها وإستخدامها في المقررات الدراسية والأبحاث ومشاريع التخرج، أيضاً يمكنك التقدم للتدريب والإعداد لشهادة رخصة قيادة الحاسب الآلى ICDL.

■ الوحدة العلاجية بالكلية:

تضم الكلية عيادة طبية للمتابعة المباشرة لطلاب الكلية كما يتمتع طلاب الكلية بنظام تأمين طبي ورعاية صحية مجانية يتيحها المستشفى الجامعي أو من خلال الوحدات العلاجية(العيادة الشاملة) بالمجمع النظري. هذا بالإضافة إلي ما يلي:

١. تتاح إكاثيات كلية الطب أمام طلاب الجامعة في الحالات الحرجة.

٢. وجود لجنة طبية تضم أطباء وطاقم مرضات بالكلية أثناء الإمتحانات النظرية

(هذا ويتم استخراج البطاقة الصحية من مكتب شئون الطلاب بالدور الأرضي - مبنى الإدارة - ويلزم لذلك إحضار قسيمة سداد الرسوم، و٢ صورة شخصية).

أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية المتاحة للطلاب على مستوى الكلية والجامعة

أولاً الكلية:

١. ملعب كرة قدم خماسى ويمكن أن يستخدم فى الكرة الطائرة / السلة / اليد.
٢. حمام السباحة.
٣. صالة الجيم.
٤. مسرح الليتوريا.
٥. المرسم.
٦. قاعة الأتماعات بالكلية للنشاط الثقافى.
٧. الأرض الكشفية خلف ملعب كرة القدم.

ثانياً الجامعة:

أ- مجمع الأنشطة الطلابية أمام كلية الهندسة.

١. أستاذ الجامعة ويتضمن (ملعب كرة القدم - طائرة - سلة - يد - تنس).
٢. مرسم.
٣. الموسيقى ، الكورال.
٤. المسرح.
٥. أنشطة الجواله.

ب- المدينة الجامعية بسموحة.

١. ملعب كرة القدم.
٢. ملاعب - طائرة - سلة - يد.
٣. صالة جيم.
٤. أرض كشفية لممارسة نشاط الجواله.

قواعد التجنيد

- يلتزم كل طالب بلغ سن السادسة عشرة من عمره بضرورة تقديم البطاقة المدنية (الرقم القومي) لمسئول التجنيد بالكلية لتسجيل بياناتها بسجل التجنيد عند الالتحاق بالكلية طبقاً للقانون رقم ٢٦٠ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ١١ لسنة ١٩٦٥.
- لا يقبل أي طالب تجاوز سن التاسعة عشر إلا بعد تقديم بطاقة الخدمة العسكرية التي استلمها من مندوب التجنيد بالقسم أو المركز لتسجيل بياناتها بالسجل وتحري النموذج ٢ واعتماده لكل طالب يستحق التأجيل لسن ٢٨ أو ٣٠ عاماً حسب الأحوال.
- يتم فصل الطالب الذي يتجاوز أمد التأجيل أو الإعفاء وأخطار مكتب الاتصال عنه، عدا طلبة السنوات النهائية الذين بلغوا أقصى أمد للتأجيل لهم و يتم تأجيل تجنيدهم لنهاية العام.
- يلزم تقديم الأصل للكلية ولا يجوز تسليمها لأصحابها إلا بعد التخرج.

بالنسبة لقواعد التجنيد تقوم إدارة شؤون الطلاب بتنفيذ ومتابعة الآتي:

- متابعة الحالات التجنيدية للطلاب من خلال سجل التجنيد الخاص بكل مستوى.
- متابعة تواريخ ميلاد الطلاب وتواريخ شهادات الإعفاء المؤقتة.
- إنذار الطلاب عند زوال سبب التأجيل أو الإعفاء الخاص بهم.
- إعداد قرار الفصل في حالة عدم تحديد الموقف من التجنيد رغم الإنذار للطلاب الذين تجاوزوا السن القانوني من أصل وثلاث صور ثم يخطر مكتب الاتصال العسكري بالأصل وتحفظ صورة بملف الطالب وصورة بالقسم للتفتيش السنوي وصورة للطالب.
- تسهيل عمل لجنة التفتيش العسكري للتفتيش على سجلات التجنيد بالقسم.
- إخطار الكنترولات بأسماء الطلاب المفصولين.

إجراءات القبول بالمدن الجامعية

- تبدأ أعمال مكتب التنسيق للإلتحاق بالمدن الجامعية لأي عام جامعي وبالنسبة للطلاب القدامى والطلاب المستجدين طبقاً لمراحل مكتب تنسيق القبول للجامعات وعليه:
١. يفتح مكتب التنسيق اعتباراً من ٨/١ وحتى ٨/٣١ من كل عام بالمدن الجامعية.
 ٢. يتم العمل من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة ظهراً ما عدا أيام العطلات الرسمية.
 ٣. تصرف أستمارة الإلتحاق للطلاب الناجحين فقط دون الموقع عليهم جزاءات مع إستيفاء كافة البيانات من الكلية.
 ٤. مراعاة عدم الكشط أو التعديل في بيانات الأستمارة وإيضاح عنوان المراسلات سواءً لولي الأمر أو الضامن وفي حالة ثبوت أي بيانات غير صحيحة سيتم أستبعاد الطالب حتى ولو كان قد تم قبوله لإللائه ببيانات غير صحيحة، وفي حالة تغيير العنوان يتم الإبلاغ فوراً لإدارة المدن.
 ٥. يتم صرف الأستمارات من إدارة المدن الجامعية طلبة وطالبات بالكلية.
 ٦. شراء مظروف الإقامة لا يعد موافقة نهائية على الإقامة.

المستندات والأوراق المطلوب توافرها

١. إفادة النجاح من الكلية بها تقديرات النجاح.
٢. إعتداد الأستمارة من شئون الطلاب.
٣. ختم شعار الجمهورية بالنسبة للضامن.
٤. صورة البطاقة الشخصية للطالب + صورة بطاقة ولي الأمر.
٥. عدد ٦ صورة شخصية حديثة.
٦. صورة بطاقة الترشيح بالنسبة للطلاب الجدد.
٧. يصرف مظروف الإلتحاق مقابل الرسوم المقررة.
٨. تعلن نتيجة قبول طلبات الإلتحاق بعد إعتمادها من أ. د. عميد الكلية المشرف العام على المدن والتغذية.

القوانين والقواعد الجامعية

هناك العديد من القواعد والتقاليد الجامعية التي يجب أن يلم بها الطالب من منطلق التميز خلال دراسته الجامعية، والطالب له حقوق وعليه واجبات أو مسؤوليات حيث يتمتع الطلاب المنتحقون بجامعة الاسكندرية عامة وكلية الزراعة بصفة خاصة بحقوق ومن أهم حقوق الطالب الحصول على خدمة تعليمية تساعده على النجاح والتفوق وممارسة الأنشطة من خلال رعاية الشباب وكذلك المساواه بين الطلاب والحيادية والموضوعية فى التقييم.

أما المسؤولية الملقاه على عائق الطالب فهى الألتزام والسلوك القويم لأن الإخلال يعوق المسيرة التعليمية له ويعرضه للمساءلة التأديبية وذلك وفقاً لأحكام نص المادة ١٢٤، ١٢٥ من اللاحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، هذا بالإضافة لبعض المواد الاخرى المتعلقة بنظام تأديب الطلاب ننصح بمراجعة هاتين المادتين فى قانون تنظيم الجامعات (٤٩ لسنة ١٩٧٢) ولاحته التنفيذية (نسخة بمكتبة الكلية).

نورد منها بعض القواعد التى يجب عليك أن تعرفها بداءة:

حالات وقف القيد والإعذار المسموح بها والفصل

الأعذار المرضية:

١. يكون النظر فى الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة، ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة فى الحالات التي تحتاج إلى استشاره.
٢. بالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها عميد الكلية.
٣. تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه.

٤. كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمده من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد.
٥. لا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
٦. يقدم الطالب الاعتذار عن عدم دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه، ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ، يقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع أما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلي الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين.
٧. تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب، بأخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية بذلك.
٨. يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شئون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الإمتحان بوقت كاف.
٩. إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلي الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلي أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامه بجهة أقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقع عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه، وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلي اللجنة للنظر في الحالة المرضية.
١٠. لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الإمتحان في الدور الواحد.
١١. لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
١٢. يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
١٣. لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الإمتحان على مرتين خلال سنوات الدراسة، تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة وذلك طبقاً للمادة ٨٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

الأعذار الإجتماعية:

١. يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الإمتحان نعتد اجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر غير رسمية.
٢. تسري على الأعذار الإجتماعية الأحكام الواردة في البنود ٢، ٤، ١٠ من البند الخاص بالأعذار المرضية.

أحكام عامة:

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلى وقف القيد أو الاعذار عن عدم دخول الإمتحان نعتد اجتماعي من أختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كل في حدود أختصاصه، بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حده.

فصل الطلاب:

يفصل الطالب في الحالات التالية:

١. فصل لاستنفاد مرات القيد ويحق له التقدم من الخارج للإمتحان ثم يقوم الطالب بسداد مبلغ خمسون جنيهاً عن كل مادة رسوب ويعاد قيد الطالب في السنة الأعلى في حالة نجاحه من الخارج.
٢. فصل لاستنفاد مرات الرسوب يعلن الطالب المفصول نهائي لاستنفاد مرات الرسوب عن طريق إعلان النتيجة - يقوم الطالب المفصول بإخلاء طرفه من الكلية وسحب ملفه - يتسلم الطالب المفصول بناء على طلبه شهادة بحالة فصله يتقدم بها للإلتحاق بإحدى الكليات الراغب الألتحاق بها طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بخصوص ذلك.
٣. يفصل الطالب تجنيدياً بمجرد بلوغه سن ثمانية وعشرون عاماً وإذا بلغ سن الطالب بالفرقة النهائية الحد الأقصى المشار إليه أستمر تأجيل تجنيده إلى نهاية العام الدراسي بشرط ألا يتجاوز سن الطالب الثلاثين عام.

قواعد هامة تذكرها دائماً

١. يشترط للحصول على البكالوريوس في أحد البرامج أو التوجهات الفرعية أن يقوم الطالب بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
٢. يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.
٣. يجب على الطالب متابعة الدروس والإشتراك في التطبيقات والمناقشة ولا يسمح للطالب بدخول الأمتحان النهائي الا بعد حضور ٧٥% من دروس كل مقرر على حده.
٤. لا يسمح للطالب بدراسة مقرر له متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح أو بقرار من مجلس الكلية.
٥. الطالب الذي يرسب في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بالتسجيل مرة أخرى في ذات المقرر.
٦. يشترط للحصول على درجة البكالوريوس إتمام دورة التربية العسكرية وأعتبرها متطلب جامعي للتخرج.

تعليمات هامة خاصة بالإمتحانات

على جميع الطلاب بالإلتزام بالتعليمات في الإمتحانات النظرية والشفوية:

١. غير مسموح نهائياً بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعات الإمتحانات.
٢. غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الإمتحانات.
٣. على جميع الطلاب التواجد داخل القاعات قبل بدء الإمتحانات بخمسة عشر دقيقة على الأقل ولن يسمح رئيس الإمتحان للطلاب المتأخرين عن بدأ الإمتحان بالدخول.
٤. لا يسمح للطلاب بدخول قاعة الإمتحان بصحبته أي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أية أوراق من أي نوع حتى لو كانت بيضاء وكذلك عدم صحبة أي أدوات أو شنط خلاف ما يلزم للإجابة على الأسئلة.
٥. لن يمنح الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة.
٦. على الطالب التأكد من كتابة اسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ظهر كراسة الإجابة.
٧. يجب على جميع الطلاب الإلتزام بالاتي:
 - كتابة الإجابات فقط داخل ورقة الإجابة.
 - عدم كتابة أي إجابة على ورقة الأسئلة مهما كانت.
 - إجابة كل سؤال في بداية صفحة مستقلة.
 - لا يسمح لأي طالب بمغادرة الإمتحان قبل مرور نصف ساعة.
 - لا يسمح بالخروج من مقار الإمتحان خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الإمتحان تنظيمياً لعملية استلام كراسة الإجابة.
 - أي محاولة للغش أو الشرع فيه أو الإخلال بالنظام داخل قاعات الإمتحان سوف يلغى امتحان الطالب ويعرضه للمساءلة أمام مجلس التأديب بالكلية.

البرامج الدراسية

عزيزي الطالب...

إن البرنامج الدراسي للمعتمدة وضع بدقة وعناية فائقة من قبل أساتذة متميزين ليواكب الاتجاه العالمي في تطوير التعليم والنهوض بالطالب - فالمستوى الأول للدراسة يهدف إلى الإعداد العلمي وكذلك التهيئة النفسية والاجتماعية.

يعتبر المستوى الأول من أهم سنوات المرحلة الجامعية فهي بداية الانطلاق والتفوق، وكذلك المشاركة في الأنشطة والإندماج في الحياة الجامعية حيث بدأت مرحلة المسؤولية والاعتماد على الذات والنظر للمستقبل والإعداد له، ولذا فإن البرنامج الدراسي على مدار السنوات الأربع وضع من أجل مستقبلك وإعدادك علمياً وثقافياً وإجتماعياً وتسلحك بالعلم والتدريب لمواجهة سوق العمل وحجز مكانك بين شباب مصرنا الحبيبة للنهوض بها.

عزيزي الطالب...

سوف نبدأ بعرض بعض المواد الأساسية المكونة للائحة الكلية لمعرفة بعض القواعد واللوائح وحساب التقدير وكافة النقاط المتعلقة بالدراسة ثم نستعرض البرامج الدراسية للبرامج المختلفة.

مادة (١): رؤية ورسالة وأهداف الكلية المستقبلية:

(أنظر صفحة ١، ٢)



مادة (٢): تتكون كلية الزراعة بجامعة الإسكندرية من تسعة عشر قسمًا أكاديميًا:

م	اسم القسم	الكود
١-	قسم التعليم الإرشادي الزراعي	٠١
٢-	قسم غابات وأشجار خشبية	٠٢
٣-	قسم الاقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية	٠٣
٤-	قسم الاقتصاد المنزلي	٠٤
٥-	قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٠٥
٦-	قسم علوم وتقنية الألبان	٠٦
٧-	قسم أمراض النبات	٠٧
٨-	قسم الإنتاج الحيواني والسمكي	٠٨
٩-	قسم إنتاج الدواجن	٠٩
١٠-	قسم علم الحشرات التطبيقي	١١
١١-	قسم الخضر	١٢
١٢-	قسم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	١٣
١٣-	قسم علوم الأراضي والمياه	١٤
١٤-	قسم علوم وتقنية الأغذية	١٥
١٥-	قسم الفاكهة	١٦
١٦-	قسم كيمياء وتقنية مبيدات الآفات	١٧
١٧-	قسم التنمية الريفية	١٨
١٨-	قسم علوم المحاصيل	١٩
١٩-	قسم الوراثة	٢٠



مادة (٣): يمنح مجلس جامعة الإسكندرية بناءً علي طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في أحد البرامج التالية:

- ١- الإنتاج النباتي.
- ٢- الإنتاج الحيواني.
- ٣- علوم الأغذية.
- ٤- وقاية النبات.
- ٥- التقنية الحيوية الزراعية.
- ٦- العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية.
- ٧- الهندسة الزراعية.
- ٨- الأراضي والمياه.

مادة (٤): تمنح شهادات التخرج طبقاً للبرامج المذكورة في مادة (٢)، وفي حالة اختيار الطالب توجهاً فرعياً (optional)، يضاف هذا التوجه الفرعي إلى جانب البرنامج الرئيسي في الشهادة عند التخرج.

الكود	البرامج والتوجهات الفرعية التابعة لها
٣٠	• مقررات عامة ومتطلبات جامعة أو كلية
٣١	١- الإنتاج النباتي:
٢١	• بساتين
٠٢	• غابات وأشجار خشبية
١٩	• محاصيل
٣٢	٢- الإنتاج الحيواني:
٠٨	• إنتاج حيواني
٠٩	• إنتاج داجني
٣٣	٣- علوم الأغذية:
٠٦	• تقنية البان
١٥	• صناعات غذائية
٣٤	٤- وقاية النبات:
٠٧	• أمراض نبات
١١	• حشرات اقتصادية
١٧	• مبيدات آفات
٣٥	٥- التقنية الحيوية الزراعية:
٢٠	• وراثية
٣٦	٦- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية*:
٠١	• إرشاد زراعي
٠٣	• اقتصاد زراعي
٠٤	• اقتصاد منزلي
١٨	• مجتمع ريفي
٠٥	٧- الهندسة الزراعية.
١٤	٨- الأراضي والمياه.

* التوجه الفرعي إجباري.

مادة (٥): توضح الجداول المرفقة المقررات الدراسية لدرجة البكالوريوس وعدد الساعات النظرية والدروس التطبيقية والساعات المعتمدة لكل مقررو يتم ترقيم المقررات على النحو التالي:

- يتكون رقم المقرر من خمسة أرقاماً.
- الرقم الأول والثاني من اليمين (أحاد وعشرات، من ٠١ حتى ٩٩) يدل على الرقم المسلسل للمقرر.
- الرقم الثالث من اليمين (مئات، من ١٠٠ حتى ٤٠٠) يدل على المستوي من الأول للرابع.
- الرقم الرابع والخامس (الالف وعشرات الالف) يدل على كود القسم الأكاديمي القائم بتدريس المقرر (مادة ٢) أو كود البرنامج أو التوجه الفرعي (مادة ٤)، ويدل الكود ٣٠ على أن هذا المقرر هو مقرر عام لا يتبع برنامج محدد.

مادة (٦): يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من الشعب المختلفة على النحو التالي:

- (أ) الثانوية العامة "الشعبة العلمية" وذلك في البرامج التالية: الإنتاج النباتي، الإنتاج الحيواني، علوم الأغذية، وقاية النبات، التقنيّة الحيويّة الزراعيّة، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية، الأراضي والمياه.
- (ب) الثانوية العامة "شعبة الرياضيات" في برنامج الهندسة الزراعية.
- كما يجوز لمجلس الكلية قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الزراعية، طبقاً للوائح والقوانين المنظمة وذلك في البرامج المذكورة في المادة (٦ أ).

مادة (٧): يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في "العلوم" أو في "العلوم الصيدلانية" أو في "العلوم الطبية البيطرية" أو في "العلوم الطبية" للحصول على درجة البكالوريوس في برامج الإنتاج النباتي، الإنتاج الحيواني، علوم الأغذية، وقاية النبات، التقنيّة الحيويّة الزراعيّة، الأراضي والمياه كما يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة بكالوريوس أو ليسانس من كليات التجارة والآداب والتربية النوعية والخدمة الاجتماعية في برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية، كذلك يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في الهندسة للحصول على درجة البكالوريوس في برنامج الهندسة الزراعية، هذا ويتم إعفاء الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو

الليسانس من الدراسة والإمتحان في المقررات المناظرة للمقررات التي سبق لهم
دراستها بكلياتهم ولا يطبق ذلك على مقررات المستوى النهائي (المستوى الرابع)،
ويكون الإعفاء بقرار من مجلس الكلية، بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجالس الأقسام
المختصة.

نظام الدراسة وتقييم الطلاب

مادة (٨): يقوم النظام الدراسي بالكلية علي نظام الساعات المعتمدة ونظام الفصول الدراسية وتنقسم السنة الدراسية إلي فصلين دراسيين، مدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً يعقبها الإمتحان النهائي ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر فصل دراسي صيفي ويكون تسجيل الطلاب في هذا الفصل اختيارياً، وتكون مدة الدراسة فيه ثمانية أسابيع علي أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب الأسبوع الثامن الإمتحانات التطبيقية والتحريرية. (كما يجوز في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات خلال الفصلين الدراسيين الأول والثاني، أن يتقدم للإمتحان في فصل الصيف).

مادة (٩): الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية تعادل ساعة واحدة لمحاضرة نظرية أو ساعتين تطبيق معلمي في الأسبوع وذلك طوال الفصل الدراسي.

مادة (١٠): بناءً علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية علي أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين وذلك لمناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده تجاه البرنامج الذي يتفق وميوله واختيار المقررات، ويعتبر رأي المرشد الاكاديمي إستشارياً، والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها وذلك بناءً علي رغبته.

مادة (١١): يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس في أحد البرامج أو التوجهات الفرعية الموضحة في المادة (٤) أن يقوم بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة (مائة وأربعون ساعة معتمدة) على الأقل بنجاح.

مادة (١٢): يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود بناء علي توصية من لجنة شئون التعليم والطلاب.

مادة (١٣): يصنف الطلاب أثناء دراستهم للحصول على درجة البكالوريوس إلى أربعة مستويات دراسية:

- المستوى الأول: وهم الطلاب الذين لم يتم دراسة ٢٧ ساعة معتمدة بنجاح (القسم الأساسي) أو ٢٦ ساعة معتمدة بنجاح (هندسة زراعية).
- المستوى الثاني: وهم الطلاب الذين أتموا دراسة ٢٧ ساعة معتمدة بنجاح (القسم الأساسي) أو ٢٦ ساعة معتمدة بنجاح (هندسة زراعية) على الأقل.
- المستوى الثالث: وهم الطلاب الذين أتموا دراسة ٦٦ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوى الرابع: وهم الطلاب الذين أتموا دراسة (١٠٠ ساعة لمجال الإنتاج النباتي، ٩٩ ساعة لمجال الإنتاج الحيواني، ١٠١ ساعة لمجالات علوم الأغذية ووقاية النبات والعلوم الاقتصادية والاجتماعية، والهندسة الزراعية، ١٠٢ ساعة بالنسبة لمجال التقنية الحيوية، ٩٦ ساعة بالنسبة لمجال الأراضي) على الأقل بنجاح.

ويتم الانتقال بين المستويات في نهاية كل عام جامعي بعد إعلان نتيجة الفصل الدراسي الصيفي.

مادة (١٤): يجب علي الطالب متابعة الدروس والإشتراك في التطبيقات أو قاعات البحث والمناقشة وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية. ولا يسمح للطالب بدخول الإمتحان النهائي إلا بعد حضور ٧٥٪ من دروس كل مقرر على حده. ويعتبر الطالب "راسباً" في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية فيعتبر "غائباً بعذر مقبول".

مادة (١٥): تعقد اختبارات دورية تنظمها مجالس الأقسام المختصة خلال الفصل الدراسي، وتعقد الإمتحانات الشفهية والتطبيقية والتحريرية في نهاية الفصل الدراسي وتكون مدة الإمتحان النظري ساعتين ما لم تكن هناك ضرورة لغير ذلك يقرها مجلس الكلية.

مادة (١٦): يحدد مجلس الكلية بناءً على قرارات مجالس الأقسام المختلفة نظام توزيع الدرجات علي كل من الإمتحانات التحريرية النهائية والتطبيقية والشفهية، وأعمال السنة وفي جميع الأحوال درجة الإمتحان التحريري النهائي ٦٠٪ فيما عدا بعض المقررات ذات

الطبيعة الخاصة والتي يحدد مجلس الكلية درجة الإمتحان التحريري النهائي لهذه المواد، ولا تزيد درجة الإمتحان الشفهي عن ١٠٪ من إجمالي الدرجة النهائية.

مادة (١٧): تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقر على أساس أن الساعة الممتدة تعادل ١٠٠ درجة.

مادة (١٨): يقدر نجاح الطالب في كل مقر من المقررات بأحد التقديرات التالية:

الدرجة Degree	النسبة المئوية Percentage	النقاط GPA	التقدير Grade
A	من ٩٥٪ فأكثر	٤,٠	ممتاز
A ⁻	من ٩٠٪ إلى أقل من ٩٥٪	٣,٧	
B ⁺	من ٨٥٪ إلى أقل من ٩٠٪	٣,٤	
B	من ٨٠٪ إلى أقل من ٨٥٪	٣,٠	جيد جداً
B ⁻	من ٧٥٪ إلى أقل من ٨٠٪	٢,٨	
C ⁺	من ٧٠٪ إلى أقل من ٧٥٪	٢,٤	جيد
C	من ٦٥٪ إلى أقل من ٧٠٪	٢,٠	
C ⁻	من ٦٠٪ إلى أقل من ٦٥٪	١,٦	مقبول
D ⁺	من ٥٥٪ إلى أقل من ٦٠٪	١,٣	
D	من ٥٠٪ إلى أقل من ٥٥٪	١,٠	
D ⁻	من ٣٠٪ إلى أقل من ٥٠٪	٠,٠	ضعيف
F	أقل من ٣٠٪	٠,٠	ضعيف جداً

ويعتبر الطالب راسباً لاحتياً إذا حصل على أقل من ٣٠٪ من درجة الإمتحان التحريري النهائي.

مادة (١٩): يحسب متوسط التقدير التراكمي للطلاب الناجحين في نهاية كل مستوى وكذلك التقدير العام للأربع مستويات (تقدير التخرج) بنفس النسب الموضحة في المادة (١٨)، ويحسب المتوسط التراكمي (GPA) لكل فصل دراسي أو في نهاية العام

الدراسي أو عند التخرج طبقاً للمعادلة التالية: متوسط النقاط (GPA) =

مجموع(عدد النقاط × عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر درسه الطالب) ÷ عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي درسها الطالب.

مادة (٢٠): يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي البرامج والتوجهات الفرعية المختلفة التي يسمح للطلاب بمتابعة الدراسة فيها في العام التالي مع مراعاة أحكام المادتين رقم (٢ و ٤)، ويتم توزيع الطلاب علي البرامج والتوجهات الفرعية المختلفة وفقاً لاختيار الطالب وميوله العلمية وبناءً علي استيفائه للمتطلبات اللازمة لذلك والتي يقرها مجلس الكلية بناءً علي توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب.

مادة (٢١): لا يسمح للطلاب بدراسة مقرر له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح أو بقرار من مجلس الكلية.

مادة (٢٢): الطالب الذي يرسب في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بالتسجيل مرة أخرى في ذات المقرر.

مادة (٢٣): يشكل مجلس الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس "دوائر علمية" داخلية مناسدة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام الأكاديمية المشاركة في البرنامج الواحد، يعرض عليها الشؤون التعليمية المتعلقة بهذا البرنامج لإبداء الرأي فيها وعرضها علي لجنة شؤون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية.

مادة (٢٤): يتم تسجيل الطلاب في المقررات التي يختارونها في حدود أحكام هذه اللائحة وفي ضوء جداول التدريس المعلنة في الكلية في الأسبوع السابق لبدء الدراسة لكل فصل دراسي ويقوم مجلس الكلية بوضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنفيذ ذلك بناءً علي اقتراح من لجنة شؤون التعليم والطلاب.

مادة (٢٥): يمكن لمجلس الكلية بناءً علي اقتراح المرشد الأكاديمي السماح للطلاب بأن يحذف مقرراً دراسياً أو أكثر كان قد سجل فيه أو بإضافة أي مقرر دراسي آخر في حدود الساعات المعتمدة للفصل الدراسي وذلك خلال أسبوعين من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول أو الثاني أو خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي.

مادة (٢٦): يتم تخريج طلاب المستوى الرابع بعد إعلان نتيجة امتحانات الفصل الدراسي الأول أو الثاني (دور يناير أو دور يونيو) وذلك في حالة نجاح الطالب في جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها مع مراعاة أحكام المادة رقم (١١)، وفي حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فإنه يمكنه التقدم لامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور أغسطس وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها مع الأخذ في الاعتبار أحكام المادتين رقمي (١١ و١٢).

مادة (٢٧): يشترط للحصول على درجة البكالوريوس أن يحصل الطالب على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL من أحد المراكز المعتمدة كما يقوم جميع طلاب الكلية بدراسة المقررات الإجبارية التالية:

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة
٣٠١٠٠	حقوق الإنسان	٢	-	-
*٣٠١١٠	لغة إنجليزية - مستوى أول	٢	٢	-
٣٠١١١	مقدمة فى الحاسب الآلى	١	٢	-
٣٠٢٢٠	تدريب ميداني	-	٤	٢
٣٠٢٣١	نشاط طلابي	٢	-	-
*٣٠٣١٠	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٢	٢	-
*٣٠٤١٠	لغة انجليزية - مستوى ثالث	٢	٢	-

كذلك يقوم جميع الطلاب بتأدية تدريب ميداني تخصصي (ساعتان معتمدتان) قبل الانتهاء من المستوي الثالث، كما يقوم طلاب الكلية برحلات علمية داخل جمهورية مصر العربية وتعد هذه الرحلات جزءاً مكماً لدراستهم العملية ويوافق عليها مجلس الكلية في بداية العام بناءً علي اقتراحات مجالس الأقسام المعنية.

مادة (٢٨): يجوز إنشاء برامج دراسية موازية لبعض طلاب الكلية للدراسة باللغة الانجليزية أو اللغة الفرنسية في برنامج أو أكثر من البرامج والتوجهات الفرعية الواردة في المادتين رقم ٣ و ٤ من هذه اللاحة وطبقاً لنفس برنامج الدراسة المرفقة بها بناءً علي طلب من مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الجامعة وبعد تحديد الشروط الواجب توفرها في

الطلاب الذين سوف يقيدون في هذه البرامج والشروط الواجب توفرها في أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الذين سوف يقومون بالتدريس بها.

مادة (٢٩): يخضع الطالب للنظم العامة بالجامعة والكلية من حيث نظام الدراسة والإنذار والفصل وفرص إعادة القيد والأعدار المقبولة ووقف القيد وكافة القواعد والقوانين واللوائح المنظمة الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

المقررات الدراسية للمستويين الأول والثاني

المقررات الإلزامية للمستوي الأول لطلاب الشعبة الأساسية (الفصل الدراسي الأول)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة	متطلب سابق
٠٣١٠١	مبادئ علم الاقتصاد	١	-	١	-
٠٤١٠٢	مبادئ علم الاقتصاد المنزلي	٢	-	٢	-
٠٥١٠١	أساسيات الرياضيات	٢	-	٢	-
٠٧١٠١	أساسيات علم النبات	٢	٢	٣	-
١١١٠١	أساسيات علم الحيوان	٢	٢	٣	-
١٧١٠١	أساسيات الكيمياء الطبيعية وغير العضوية	٢	٢	٣	-
١٨١٠٢	أساسيات علم المجتمع الريفي	٢	-	٢	-
*٣٠١٠٠	حقوق الإنسان	٢	-	-	-

المقررات الإلزامية للمستوي الأول لطلاب الشعبة الأساسية

(الفصل الدراسي الثاني)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة	متطلب سابق
٠٣١٠٢	مبادئ الاقتصاد الزراعي	٢	-	٢	٠٣١٠١
٠٧١٠٢	المملكة النباتية	٢	٢	٣	٠٧١٠١
١١١٠٢	أساسيات علم الحشرات	٢	٢	٣	١١١٠١
١٧١٠٢	أساسيات الكيمياء العضوية العامة	٢	٢	٣	-
١٧١٠٣	أساسيات الكيمياء التحليلية	١	٢	٢	-
٢٠١٠١	أساسيات علم الوراثة	٢	٢	٣	-
*٣٠١١٠	لغة إنجليزية - مستوي أول	٢	٢	-	-
*٣٠١١١	مقدمة في الحاسب الآلي	١	٢	-	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

المقررات الإلزامية للمستوي الأول لطلاب برنامج الهندسة الزراعية
(الفصل الدراسي الأول)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معمدة	متطلب سابق
٥٥١٠٣	الجبر والتفاضل	٢	-	٢	-
٥٥١٠٥	خواص المادة والطاقة	٢	٢	٣	-
٥٥١١١	رسم هندسي (١)	-	٤	٢	-
٥٥١١٥	نظم البرمجيات	-	٢	١	-
٥٥١٢١	مقدمة في الهندسة الزراعية	٢	-	٢	-
١٧١٠٥	أساسيات الكيمياء العضوية وغير العضوية	٢	٢	٣	-
١٨١٠٢	أساسيات علم المجتمع الريفي	٢	-	٢	-
*٣٠١٠٠	حقوق الإنسان	٢	-	-	-

المقررات الإلزامية للمستوي الأول لطلاب برنامج الهندسة الزراعية
(الفصل الدراسي الثاني)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معمدة	متطلب سابق
٥٥١٠٢	الكهربية والمغناطيسية والضوء	٢	٢	٣	-
٥٥١٠٤	الهندسة التحليلية والتكامل	٢	-	٢	-
٥٥١٠٨	الإستاتيكا والديناميكا	٢	٢	٣	-
٥٥١١٢	رسم هندسي (٢)	-	٤	٢	٥٥١١١
٥٥١١٤	هندسة الإنتاج	١	٤	٣	-
٥٧١٠٤	أساسيات وفسولوجيا النبات	٢	٢	٣	-
*٣٠١١٠	لغة إنجليزية - مستوى أول	٢	٢	-	-
*٣٠١١١	مقدمة فى الحاسب الآلى	١	٢	-	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

**المقررات الإجبارية للمستوي الثاني لطلاب الشعبة الأساسية
(الفصل الدراسي الأول)**

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة	متطلب سابق
٠٢٢٠١	أساسيات علم الغابات	٢	٢	٣	-
٠٨٢٠١	أساسيات رعاية الحيوان الزراعي	٢	٢	٣	-
٠٩٢٠١	أساسيات إنتاج الدواجن	٢	٢	٣	-
١٤٢٠١	أساسيات علم الأراضي	٢	٢	٣	-
١٩٢٠١	أساسيات إنتاج المحاصيل	٢	٢	٣	-
*٣٠٢٣١	نشاط طلابي	-	-	-	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

- يقوم الطالب خلال الفصل الدراسي الأول بدراسة مقررين اختياريين عامين (٥ ساعات معتمدة) من الجدول التالي:

**المقررات الاختيارية للمستوي الثاني لطلاب الشعبة الأساسية
(الفصل الدراسي الثاني)**

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة	متطلب سابق
٠٧٢٠١	علم الأحياء الدقيقة	٢	٢	٣	٠٧١٠٢
١٥٢٠١	مبادئ الكيمياء الحيوية	٢	-	٢	١٧١٠٢
٣٣٢٠٢	علم الأحياء الدقيقة الزراعية	٢	٢	٣	٠٧١٠٢
٣٣٢٠٣	مبادئ الكيمياء الحيوية الزراعية	٢	-	٢	١٧١٠٢



المقررات الإجبارية للمستوي الثاني لطلاب الشعبة الأساسية
(الفصل الدراسي الثاني)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة	متطلب سابق
٠١٢٠١	الاتصال الإرشادي الزراعي	٢	٢	٣	-
٠٦٢٠١	أساسيات علم الألبان	٢	٢	٣	٠٧٢٠١ أو ٣٣٢٠٢
١٢٢٠١	أساسيات إنتاج الخضر	٢	٢	٣	-
١٣٢٠١	نباتات الزينة وتنسيق الحدائق	٢	٢	٣	-
١٥٢٠٢	أساسيات تصنيع وحفظ الأغذية	٢	٢	٣	١٥٢٠١ أو ٣٣٢٠٣
١٦٢٠١	أساسيات إنتاج الفاكهة	٢	٢	٣	-
٣٠٢٢٠	تدريب ميداني	-	٤	٢	-



**المقررات الإجبارية للمستوي الثاني لطلاب برنامج الهندسة الزراعية
(الفصل الدراسي الأول)**

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة مهتمدة	متطلب سابق
٠٥٢٠٣	أساسيات نظرية الدوال	٢	-	٢	٠٥١٠٣
٠٥٢١١	مبادئ الهندسة الكهربائية وتطبيقاتها	٢	٢	٣	٠٥١٠٢
٠٥٢١٣	رسم الماكينات	-	٤	٢	٠٥١١٢
٠٥٢١٥	نظرية الإثشاءات وتحليل الاجهادات	٢	٢	٣	٠٥١٠٨
١٤٢٠١	أساسيات علم الأراضي	٢	٢	٣	-
١٩٢٠١	أساسيات إنتاج المحاصيل	٢	٢	٣	-
٣٢٢٠٣	أساسيات الإنتاج الحيواني والسمكي والداجنى	٢	٢	٣	-
*٣٠٢٠١	نشاط طلابي	٢	-	-	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

**المقررات الإجبارية للمستوي الثاني لطلاب برنامج الهندسة الزراعية
(الفصل الدراسي الثاني)**

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة مهتمدة	متطلب سابق
٠٣٢٠١	مبادئ الإقتصاد والإقتصاد الزراعي	٢	٢	٣	-
٠٥٢٠٤	المعادلات التفاضلية والتكاملية	٢	-	٢	٠٥٢٠٣
٠٥٢١٢	مبادئ الهندسة الإلكترونية وتطبيقاتها	٢	٢	٣	٠٥٢١١
٠٥٢١٤	المساحة المستوية	٢	٢	٣	-
٠٥٢١٦	خواص واختبار المواد	٢	٢	٣	٠٥٢١٥
٠٥٢١٨	انتقال الحرارة	٢	٢	٣	٠٥١٠٥
٢١٢٠٣	أساسيات إنتاج البساتين	٢	٢	٣	٠٧١٠٤
*٣٠٢٠١	نشاط طلابي	٢	-	-	-
٣٠٢٢٠	تدريب ميداني	-	٤	٢	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

المقررات الدراسية للبرامج والتوجهات الفرعية للمستويين الثالث والرابع

١- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج النباتى – توجه تخصصى بساتين الخضـر

المستوى الثالث:

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	النباتات الطبية والعطرية	١٣٣٠٦	٣	زراعة وتنمية الأشجار الخشبية	٠٢٣٠٦
٢	المشائل والصوب التجارية	١٣٣١١	٣	إنتاج محاصيل الخضـر	١٢٣٠٥
٢	إكثار أشجار الفاكهة	١٦٣٠١	١	أساسيات إنتاج الزهور ونباتات الزينة	١٣٣٠٨
٢	فاكهة المناطق المعتدلة والباردة	١٦٣٠٣	٢	إنتاج فاكهة المناطق الحارة وشبه الحارة	١٦٣٠٢
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	أساسيات تربية النبات	١٩٣٠٢
٣	إنتاج محاصيل الحقل المصرية	١٩٣٠١	٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)	
٢	تدريب ميدانى – خضـر	٣١٣٢٠			
-	لغة إنجليزية – مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)				

المستوى الرابع :

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم وتنسيق الحدائق	١٣٤٠٢	٢	صفات الأخشاب والصناعات الخشبية	٠٢٤١٦
٣	فسولوجيا المحاصيل الحقلية والبستانية	٣١٤٠١	٢	الزراعات المحمية	١٢٤٠٩
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري خضـر من جدول (١٣)	
٣	مقرر اختياري خضـر من جدول (١٣)		٣	مقرر اختياري خضـر من جدول (١٣)	
٣	مقرر اختياري خضـر من جدول (١٣)		٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)	
٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)		٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)	
٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)				

٢- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج النباتى – توجه تخصصى بساتين الزهور و الزينة
المستوى الثالث:

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	النباتات الطبية والعطرية	١٣٣٠٦	٣	زراعة وتنمية الأشجار الخشبية	٠٢٣٠٦
٢	المشاتل والصوب التجارية	١٣٣١١	٣	إنتاج محاصيل الخضر	١٢٣٠٥
٢	إكثار أشجار الفاكهة	١٦٣٠١	١	أساسيات إنتاج الزهور ونباتات الزينة	١٣٣٠٨
٢	فاكهة المناطق المعتدلة والباردة	١٦٣٠٣	٢	إنتاج فاكهة المناطق الحارة وشبه الحارة	١٦٣٠٢
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	أساسيات تربية النبات	١٩٣٠٢
٣	إنتاج محاصيل الحقل المصرية	١٩٣٠١	٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)	
٢	تدريب ميدانى - زهور و زينة	٣١٣٢٠			
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم وتنسيق الحدائق	١٣٤٠٢	٢	صفات الأخشاب والصناعات الخشبية	٠٢٤١٦
٣	فسيولوجيا المحاصيل الحقلية والبستانية	٣١٤٠١	٢	الزراعات المحمية	١٢٤٠٩
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري خضر من جدول (١٣)	
٣	مقرر اختياري خضر من جدول (١٣)		٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)	
٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)		٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)	
٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)		٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)	
٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)				

٥- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج النباتى – توجه تخصصى بساين الفاكهة
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	النباتات الطبية والعطرية	١٣٣٠٦	٣	زراعة وتنمية الأشجار الخشبية	٠٢٣٠٦
٢	المشاتل والصبوب التجارية	١٣٣١١	٣	إنتاج محاصيل الخضر	١٢٣٠٥
٢	إكثار أشجار الفاكهة	١٦٣٠١	١	أساسيات إنتاج الزهور ونباتات الزينة	١٣٣٠٨
٢	فاكهة المناطق المعتدلة والباردة	١٦٣٠٣	٢	إنتاج فاكهة المناطق الحارة وشبة الحارة	١٦٣٠٢
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	أساسيات تربية النبات	١٩٣٠٢
٣	إنتاج محاصيل الحقل المصرية	١٩٣٠١	٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)	
٢	تدريب ميدانى – فاكهة	٣١٣٢٠			
-	لغة إنجليزية – مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم وتنسيق الحدائق	١٣٤٠٢	٢	صفات الأخشاب والصناعات الخشبية	٠٢٤١٦
٣	فسولوجيا المحاصيل الحقلية والبستانية	٣١٤٠١	٢	الزراعات المحمية	١٢٤٠٩
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري خضر من جدول (١٣)	
٣	مقرر اختياري خضر من جدول (١٣)		٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)	
٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)		٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)	
٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)		٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)	
٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)				

٤- المقررات الدراسية لباكوريوس :- مجال الانتاج النباتى – توجه تخصصى غابات و أشجار خشبية
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	النباتات الطبية والعطرية	١٣٣٠٦	٣	زراعة وتنمية الأشجار الخشبية	٠٢٣٠٦
٢	المشائل والصوب التجارية	١٣٣١١	٣	إنتاج محاصيل الخضر	١٢٣٠٥
٢	إكثار أشجار الفاكهة	١٦٣٠١	١	أساسيات إنتاج الزهور ونباتات الزينة	١٣٣٠٨
٢	فاكهة المناطق المعتدلة والباردة	١٦٣٠٣	٢	إنتاج فاكهة المناطق الحارة وشبه الحارة	١٦٣٠٢
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	أساسيات تربية النبات	١٩٣٠٢
٣	إنتاج محاصيل الحقل المصرية	١٩٣٠١	٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)	
٢	تدريب ميدانى – غابات و أشجار خشبية	٣١٣٢٠			
-	لغة إنجليزية – مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم وتنسيق الحدائق	١٣٤٠٢	٢	صفات الأخشاب والصناعات الخشبية	٠٢٤١٦
٣	فسيولوجيا المحاصيل الحقلية والبستانية	٣١٤٠١	٢	الزراعات المحمية	١٢٤٠٩
-	لغة انجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)	
٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)		٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)	
٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)		٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)	
٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)		٣	مقرر اختياري عام من جدول (١٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١٨)				

٥- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج النباتى - توجه تخصصى معاصى
المستوى الثالث:

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	النباتات الطبية والعطرية	١٣٣٠٦	٣	زراعة وتنمية الأشجار الخشبية	٠٢٣٠٦
٢	المشاتل والصوب التجارية	١٣٣١١	٣	إنتاج محاصيل الخضراوات	١٢٣٠٥
٢	إكثار أشجار الفاكهة	١٦٣٠١	١	أساسيات إنتاج الزهور ونباتات الزينة	١٣٣٠٨
٢	فاكهة المناطق المعتدلة والباردة	١٦٣٠٣	٢	إنتاج فاكهة المناطق الحارة وشبه الحارة	١٦٣٠٢
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	أساسيات تربية النبات	١٩٣٠٢
٣	إنتاج محاصيل الحقل المصرية	١٩٣٠١	٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)	
٢	تدريب ميدانى - محاصيل	٣١٣٢٠			
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)				

المستوى الرابع :

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم وتنسيق الحدائق	١٣٤٠٢	٢	صفات الأخشاب والصناعات الخشبية	٠٢٤١٦
٣	فسيولوجيا المحاصيل الحقلية والبستانية	٣١٤٠١	٢	الزراعات المحمية	١٢٤٠٩
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)	
٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)		٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)	
٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)		٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)	
٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)		٣	مقرر اختياري عام من جدول (١٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١٨)				

٦- المقررات الدراسية لبيكالوريوس : مجال الانتاج الحيوانى و الداجنى – توجه تخصصى انتاج حيوانى
المستوى الثالث:

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات تغذية الحيوان الزراعى	٠٨٣٠٢	٣	أساسيات فسيولوجيا الحيوان الزراعى	٠٨٣٠١
٣	أساسيات إنتاج وتربية الحيوان الزراعى	٠٨٣٠٣	٣	أساسيات تربية الدواجن	٠٩٣٠١
٣	أساسيات فسيولوجيا الدواجن	٠٩٣٠٣	٣	أساسيات تغذية الدواجن	٠٩٣٠٢
٢	أسس الإحصاء	٣٢٣٠٧	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٠)	
٢	تدريب ميدانى – انتاج حيوانى	٣٢٣٢٠	٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢١)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٢	مقرر اختياري عام من جدول (٢٠)				
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول (٢٢)				

المستوى الرابع :

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات إنتاج ورعاية الأسماك	٠٨٤٤٥	٣	صحة الحيوان الزراعى	٠٨٤٣٩
٣	صحة الدواجن	٠٩٤١٩	٣	مزارع أمهات دجاج اللحم والتسمين	٠٩٤١٨
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها فى مجال الإنتاج الحيوانى والداجنى – انتاج حيوانى	٣٢٤٠٥	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٤)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)	
٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)		٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)	
٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)		٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)	
٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)				

٧- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج الحيوانى و الداجنى - توجه تخصصى دواجن
المستوى الثالث:

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات تغذية الحيوان الزراعى	٠٨٣٠٢	٣	أساسيات فسيولوجيا الحيوان الزراعى	٠٨٣٠١
٣	أساسيات إنتاج وتربية الحيوان الزراعى	٠٨٣٠٣	٣	أساسيات تربية الدواجن	٠٩٣٠١
٣	أساسيات فسيولوجيا الدواجن	٠٩٣٠٣	٣	أساسيات تغذية الدواجن	٠٩٣٠٢
٢	أسس الإحصاء	٣٢٣٠٧	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٠)	
٢	تدريب ميدانى - إنتاج دواجن	٣٢٣٢٠	٣	مقرر اختياري إنتاج حيوانى من جدول (٢١)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٢	مقرر اختياري عام من جدول (٢٠)				
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول (٢٢)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات إنتاج ورعاية الأسماك	٠٨٤٤٥	٣	صحة الحيوان الزراعى	٠٨٤٣٩
٣	صحة الدواجن	٠٩٤١٩	٣	مزارع أمهات دجاج اللحم والتسمين	٠٩٤١٨
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها فى مجال الإنتاج الحيوانى والداجنى - إنتاج دواجن	٣٢٤٠٥	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٤)	
-	لغة انجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري دواجن من جدول(٢٦)	
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول(٢٦)		٣	مقرر اختياري دواجن من جدول(٢٦)	
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول(٢٦)		٣	مقرر اختياري دواجن من جدول(٢٦)	
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول(٢٦)				

٨- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال علوم الاغذية توجه تخصصي تقنية البان
المستوى الثالث:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	كيمياء اللبن ومنتجاته	٠٦٣٠٤	٣	تقنية اللبن السائل ومنتجاته	٠٦٣٠٢
٣	الجبن والألبان المتخمرة	٠٦٣٠٥	٣	ميكروبيولوجيا الألبان ومنتجاتها	٠٦٣٠٣
٣	تحليل الأغذية	١٥٣٠٧	٣	كيمياء الأغذية	١٥٣٠٦
٢	تدريب ميداني - ألبان	٣٣٣٢٠	٣	تقنية حفظ الغذاء	١٥٣١٧
-	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)		٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مراقبة جودة الأغذية	١٥٤١٥	٣	التحليل الكيميائي للألبان ومنتجاتها	٠٦٤٠١
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	تغذية الإنسان	١٥٤١٢
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٠)		٣	ميكروبيولوجيا الأغذية	١٥٤١٣
٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)		٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)	
٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)		٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)	
٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)		٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)	

٩- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال علوم الاغذية توجه تخصصى صناعات غذائية
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الاول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	كيمياء اللبن ومنتجاته	٠٦٣٠٤	٣	تقنية اللبن السائل ومنتجاته	٠٦٣٠٢
٣	الجبن والألبان المتخمرة	٠٦٣٠٥	٣	ميكروبيولوجيا الألبان ومنتجاتها	٠٦٣٠٣
٣	تحليل الأغذية	١٥٣٠٧	٣	كيمياء الأغذية	١٥٣٠٦
٢	تدريب ميدانى - صناعات غذائية	٣٣٣٢٠	٣	تقنية حفظ الغذاء	١٥٣١٧
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)		٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الاول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مراقبة جودة الأغذية	١٥٤١٥	٣	التحليل الكيمياءى للألبان ومنتجاتها	٠٦٤٠١
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	تغذية الإنسان	١٥٤١٢
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٠)		٣	ميكروبيولوجيا الأغذية	١٥٤١٣
٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)		٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)	
٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)		٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)	
٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)		٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)	

١٠- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال وقاية النبات – توجه تخصصى أمراض نبات
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مبيدات الآفات الحشرية والحيوانية	١٧٣٠٢	٣	أمراض النبات (عام)	٠٧٣٠١
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	فسيولوجيا النبات	٠٧٣٠٧
٢	تدريب ميدانى – أمراض نبات	٣٤٣٢٠	٣	أساسيات علم الشكل الظاهري وتقسيم الحشرات	١١٣٠١
-	لغة إنجليزية – مستوى ثانى	٣٠٣١٠	٣	فسيولوجيا وبيئة الحشرات	١١٣٠٢
٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٥)		٣	كيمياء مبيدات الحشائش	١٧٤٠٣
٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٥)		٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٥)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٤)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها فى مجال وقاية النبات – أمراض نبات	٣٤٤٠٥	٣	علم الحشرات الاقتصادية	١١٤٠١
٢	موضوعات مختارة فى مجال وقاية النبات – أمراض نبات	٣٤٤٩٨	٣	أمراض ما بعد الحصاد والتسويق والتصدير	٠٧٤١٧
٢	بحث فى مجال وقاية النبات – أمراض نبات	٣٤٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٧)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٨)	
٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٨)		٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٨)	
٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٨)		٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٨)	
٣	مقرر اختياري أمراض نبات من جدول (٣٨)				

١١- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال وقاية النبات – توجه تخصصى حشرات اقتصادية
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مبيدات الآفات الحشرية والحيوانية	١٧٣٠٢	٣	أمراض النبات (عام)	٠٧٣٠١
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	فسيولوجيا النبات	٠٧٣٠٧
٢	تدريب ميدانى – حشرات اقتصادية	٣٤٣٢٠	٣	أساسيات علم الشكل الظاهري وتقسيم الحشرات	١١٣٠١
-	لغة إنجليزية – مستوى ثانى	٣٠٣١٠	٣	فسيولوجيا وبيئة الحشرات	١١٣٠٢
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٤)		٣	كيمياء مبيدات الحشائش	١٧٤٠٣
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٥)		٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٥)	
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٥)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها فى مجال وقاية النبات – حشرات اقتصادية	٣٤٤٠٥	٣	علم الحشرات الاقتصادية	١١٤٠١
٢	موضوعات مختارة فى مجال وقاية النبات – حشرات اقتصادية	٣٤٤٩٨	٣	أمراض ما بعد الحصاد والتسويق والتصدير	٠٧٤١٧
٢	بحث فى مجال وقاية النبات – حشرات اقتصادية	٣٤٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٧)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)	
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)		٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)	
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)		٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)	
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)				

١٢- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال وقاية النبات – توجه تخصصى مبيدات آفات
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مبيدات الآفات الحشرية والحيوانية	١٧٣٠٢	٣	أمراض النبات (عام)	٠٧٣٠١
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	فسيولوجيا النبات	٠٧٣٠٧
٢	تدريب ميدانى - مبيدات	٣٤٣٢٠	٣	أساسيات علم الشكل الظاهرى وتقسيم الحشرات	١١٣٠١
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠	٣	فسيولوجيا وبيئة الحشرات	١١٣٠٢
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٤)		٣	كيمياء مبيدات الحشائش	١٧٤٠٣
٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٣٥)		٣	مقرر اختياري عام	
٣	مقرر اختياري مبيدات				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها فى مجال وقاية النبات	٣٤٤٠٥	٣	علم الحشرات الاقتصادية	١١٤٠١
٢	موضوعات مختارة فى مجال وقاية النبات - مبيدات	٣٤٤٩٨	٣	أمراض ما بعد الحصاد والتسويق والتصدير	٠٧٤١٧
٢	بحث فى مجال وقاية النبات - مبيدات	٣٤٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٧)	
-	لغة انجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)	
٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)		٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)	
٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)		٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)	
٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)				

١٢- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال التقنية الحيوية الزراعية – توجه تخصص وراثية
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	زراعة الخلايا والأنسجة النباتية	١٠٣٠٢	٣	التقنية الحيوية للأحياء الدقيقة (أ)	١٠٣٠١
٣	وراثية سيتولوجية	٢٠٣٠٥	٣	بيولوجيا الخلية	٢٠٣٠٢
٣	وراثية عشائر	٢٠٣٠٧	٢	مقدمة في الوراثة الجزيئية	٢٠٣٠٤
٢	إحصاء بيولوجي	٣٥٣٠٧	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)	
٢	تدريب ميداني - وراثية	٣٥٣٢٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	الوراثة الكمية	٢٠٤٠٤	٣	التقنية الحيوية للأحياء الدقيقة (ب)	١٠٤٠١
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها الزراعية	٣٥٤٠٥	٣	الهندسة الوراثية	٢٠٤٠١
٣	الجينومات والبصمة الوراثية	٣٥٤٠٦	٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)	
٣	مقرر اختياري تقنية حيوية من جدول (٤٤)		٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)	
٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)				
٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)				

١٤- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – ارشاد زراعي
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	أساسيات تعليم الكبار	٠١٣٠٢	٣	الطرق والمعينات التعليمية الإرشادية	٠١٣٠١
٢	التمويل والائتمان الزراعي	٠٣٣٢٥	٢	اقتصاديات التسويق الزراعي	٠٣٣١٢
٢	إدارة استهلاك و تسويق المنتجات النسيجية و الملابسية	٠٤٣٠٤	٢	التدريب و الحرف اليدوية البيئية	٠٤٣٠٢
٢	تنمية المجتمعات الريفية والمستحدثة	١٨٣٠٦	٢	التغذية و رعاية الأسرة	٠٤٣٠٣
٢	تجميع وتحليل البيانات	١٨٣٠٩	٢	المؤسسات الاجتماعية الريفية	١٨٣٠٢
٢	تدريب ميداني – ارشاد زراعي	٣٦٣٢٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	دراسات الجدوى للمشروعات الزراعية	٠٣٤١٨	٣	البرامج والمشروعات الإرشادية الزراعية	٠١٤٠٠
٢	الأسرة والبيئة	٠٤٤١٠	٢	مبادئ المحاسبة الزراعية	٠٣٤١٥
٢	تحليل المشاكل الاجتماعية والبيئية	١٨٤٠٣	٢	موضوعات مختارة في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – ارشاد زراعي	٣٦٤٩٨
٢	بحث في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – ارشاد زراعي	٣٦٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٩)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري ارشاد زراعي من جدول (٥٠)	
٣	مقرر اختياري ارشاد زراعي من جدول (٥٠)		٣	مقرر اختياري ارشاد زراعي من جدول (٥٠)	
٣	مقرر اختياري ارشاد زراعي من جدول (٥٠)				
٣	مقرر اختياري ارشاد زراعي من جدول (٥٠)				

١٥- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – اقتصاد زراعي
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	أساسيات تعليم الكبار	٠١٣٠٢	٣	الطرق والمعينات التعليمية الإرشادية	٠١٣٠١
٢	التمويل والائتمان الزراعي	٠٣٣٢٥	٢	اقتصاديات التسويق الزراعي	٠٣٣١٢
٢	إدارة استهلاك و تسويق المنتجات النسيجية و الملابسية	٠٤٣٠٤	٢	التدريب و الحرف اليدوية البيئية	٠٤٣٠٢
٢	تنمية المجتمعات الريفية والمستحدثة	١٨٣٠٦	٢	التغذية ورعاية الأسرة	٠٤٣٠٣
٢	تجميع وتحليل البيانات	١٨٣٠٩	٢	المؤسسات الاجتماعية الريفية	١٨٣٠٢
٢	تدريب ميداني – اقتصاد زراعي	٣٦٣٢٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	دراسات الجدوى للمشروعات الزراعية	٠٣٤١٨	٣	البرامج والمشروعات الإرشادية الزراعية	٠١٤٠٠
٢	الأسرة والبيئة	٠٤٤١٠	٢	مبادئ المحاسبة الزراعية	٠٣٤١٥
٢	تحليل المشاكل الاجتماعية والبيئية	١٨٤٠٣	٢	موضوعات مختارة في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – اقتصاد زراعي	٣٦٤٩٨
٢	بحث في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – اقتصاد زراعي	٣٦٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٩)	
-	لغة انجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري اقتصاد زراعي من جدول (٥١)	
٣	مقرر اختياري اقتصاد زراعي من جدول (٥١)		٣	مقرر اختياري اقتصاد زراعي من جدول (٥١)	
٣	مقرر اختياري اقتصاد زراعي من جدول (٥١)				
٣	مقرر اختياري اقتصاد زراعي من جدول (٥١)				

١٦- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – اقتصاد منزلي
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	أساسيات تعليم الكبار	٠١٣٠٢	٣	الطرق والمعينات التعليمية الإرشادية	٠١٣٠١
٢	التمويل والائتمان الزراعي	٠٣٣٢٥	٢	اقتصاديات التسويق الزراعي	٠٣٣١٢
٢	إدارة استهلاك و تسويق المنتجات النسيجية و الملابسية	٠٤٣٠٤	٢	التدريب و الحرف اليدوية البيئية	٠٤٣٠٢
٢	تنمية المجتمعات الريفية والمستحدثه	١٨٣٠٦	٢	التغذية و رعاية الأسرة	٠٤٣٠٣
٢	تجميع وتحليل البيانات	١٨٣٠٩	٢	المؤسسات الاجتماعية الريفية	١٨٣٠٢
٢	تدريب ميداني – اقتصاد منزلي	٣٦٣٢٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	دراسات الجدوى للمشروعات الزراعية	٠٣٤١٨	٣	البرامج والمشروعات الإرشادية الزراعية	٠١٤٠٠
٢	الأسرة والبيئة	٠٤٤١٠	٢	مبادئ المحاسبة الزراعية	٠٣٤١٥
٢	تحليل المشاكل الاجتماعية والبيئية	١٨٤٠٣	٢	موضوعات مختارة في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – اقتصاد منزلي	٣٦٤٩٨
٢	بحث في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – اقتصاد منزلي	٣٦٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٩)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري اقتصاد منزلي من جدول (٥٢)	
٣	مقرر اختياري اقتصاد منزلي من جدول (٥٢)		٣	مقرر اختياري اقتصاد منزلي من جدول (٥٢)	
٣	مقرر اختياري اقتصاد منزلي من جدول (٥٢)				
٣	مقرر اختياري اقتصاد منزلي من جدول (٥٢)				

١٧- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال العلوم الاقتصادية و الاجتماعية الزراعية – مجتمع ريفي
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	أساسيات تعليم الكبار	٠١٣٠٢	٣	الطرق والمعينات التعليمية الإرشادية	٠١٣٠١
٢	التمويل والائتمان الزراعي	٠٣٣٢٥	٢	اقتصاديات التسويق الزراعي	٠٣٣١٢
٢	إدارة استهلاك و تسويق المنتجات النسيجية و الملبسية	٠٤٣٠٤	٢	التدريب و الحرف اليدوية البيئية	٠٤٣٠٢
٢	تنمية المجتمعات الريفية والمستحدثه	١٨٣٠٦	٢	التغذية و رعاية الأسرة	٠٤٣٠٣
٢	تجميع وتحليل البيانات	١٨٣٠٩	٢	المؤسسات الاجتماعية الريفية	١٨٣٠٢
٢	تدريب ميداني- مجتمع ريفي	٣٦٣٢٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
-	لغة إنجليزية – مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٧)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	دراسات الجدوى للمشروعات الزراعية	٠٣٤١٨	٣	البرامج والمشروعات الإرشادية الزراعية	٠١٤٠٠
٢	الأسرة والبيئة	٠٤٤١٠	٢	مبادئ المحاسبة الزراعية	٠٣٤١٥
٢	تحليل المشاكل الاجتماعية والبيئية	١٨٤٠٣	٢	موضوعات مختارة في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – مجتمع ريفي	٣٦٤٩٨
٢	بحث في مجال العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية – مجتمع ريفي	٣٦٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٩)	
-	لغة انجليزية – مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري مجتمع ريفي من جدول (٥٣)	
٣	مقرر اختياري مجتمع ريفي من جدول (٥٣)		٣	مقرر اختياري مجتمع ريفي من جدول (٥٣)	
٣	مقرر اختياري مجتمع ريفي من جدول (٥٣)				
٣	مقرر اختياري مجتمع ريفي من جدول (٥٣)				

١٨- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الهندسة الزراعية
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	تدريب ميداني	٠٥٣٢٠	٣	الديناميكا الحرارية	٠٥٣١١
٣	هندسة القوى الزراعية	٠٥٣٤٠	٣	ميكانيكا الموائع	٠٥٣١٣
٣	أسس الإحصاء وتصميم التجارب	١٩٣٠٧	٣	تصميم آلات (أ)	٠٥٣١٧
-	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري هندسة زراعية من جدول (٥٥)	
٣	مقرر اختياري هندسة زراعية من جدول (٥٥)		٣	مقرر اختياري هندسة زراعية من جدول (٥٥)	
٣	مقرر اختياري هندسة زراعية من جدول (٥٥)		٣	مقرر اختياري هندسة زراعية من جدول (٥٥)	
٣	مقرر اختياري هندسة زراعية من جدول (٥٥)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	مشروع التخرج	٠٥٤٠١	١	تصميم وتخطيط مشروع التخرج	٠٥٤٠٠
٣	مقرر اختياري هندسة قوى من جدول (٥٨)		٣	هندسة الآلات الزراعية	٠٥٤٤٠
٣	مقرر اختياري هندسة قوى من جدول (٥٨)		٣	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	٠٥٤٥٠
٣	مقرر اختياري هندسة تصنيع من جدول (٥٩)		٣	تخطيط وتصميم نظم الري	٠٥٤٧٠
٣	مقرر اختياري هندسة منشآت من جدول (٦٠)		٣	هندسة المنشآت الزراعية والتحكم البيئي	٠٥٤٦٠
٣	مقرر اختياري هندسة ري من جدول (٦١)		-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠
			٣	مقرر اختياري عام من جدول (٥٧)	



١٩- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الاراضى والمياه
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	أساسيات تغذية النبات	١٤٣٠٥	٢	نشوء وتقسيم الأراضي	١٤٣٠١
٣	أساسيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد	١٤٣٠٦	٣	الكيمياء البيئية للأراضي	١٤٣٠٢
٣	الري والصرف الزراعي	١٤٣٠٧	٣	الفيزياء البيئية للأراضي	١٤٣٠٣
٢	تدريب ميداني	١٤٣٢٠	٣	الميكروبيولوجيا البيئية	١٤٣٠٤
-	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٦٤)	
٣	مقرر اختياري أراضي من جدول (٦٣)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٦٤)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	إدارة الموارد المائية	١٤٤٠٢	٣	التحليلات المعملية للأراضي والمياه والنبات والأسمدة	١٤٤٠١
٢	تلوث الأراضي والمياه ومعالجتها	١٤٤٠٣	٣	تقنيات الأسمدة والتسميد	١٤٤٠٤
٢	الزراعة العضوية والحيوية	١٤٤٠٦	٢	إدارة الموارد الأرضية	١٤٤٠٥
-	لغة انجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٦٦)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٦٦)		٣	مقرر اختياري اراضي من جدول (٦٧)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٦٦)		٣	مقرر اختياري اراضي من جدول (٦٧)	
٣	مقرر اختياري اراضي من جدول (٦٧)		٣	مقرر اختياري اراضي من جدول (٦٧)	
٣	مقرر اختياري اراضي من جدول (٦٧)				

٢٠- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج النباتى (عام)
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	النباتات الطبية والعطرية	١٣٣٠٦	٣	زراعة وتنمية الأشجار الخشبية	٠٢٣٠٦
٢	المشائل والصوب التجارية	١٣٣١١	٣	إنتاج محاصيل الخضر	١٢٣٠٥
٢	إكثار أشجار الفاكهة	١٦٣٠١	١	أساسيات إنتاج الزهور ونباتات الزينة	١٣٣٠٨
٢	فاكهة المناطق المعتدلة والباردة	١٦٣٠٣	٢	إنتاج فاكهة المناطق الحارة وشبه الحارة	١٦٣٠٢
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	أساسيات تربية النبات	١٩٣٠٢
٣	إنتاج محاصيل الحقل المصرية	١٩٣٠١	٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)	
٢	تدريب ميدانى	٣١٣٢٠			
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٣	مقرر اختياري عام من جدول (١١)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم وتنسيق الحدائق	١٣٤٠٢	٢	صفات الأخشاب والصناعات الخشبية	٠٢٤١٦
٣	فسيولوجيا المحاصيل الحقلية والبستانية	٣١٤٠١	٢	الزراعات المحمية	١٢٤٠٩
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري خضر من جدول (١٣)	
٣	مقرر اختياري خضر من جدول (١٣)		٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)	
٣	مقرر اختياري زهور وزينة من جدول (١٤)		٣	مقرر اختياري غابات من جدول (١٦)	
٣	مقرر اختياري فاكهة من جدول (١٥)		٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)	
٣	مقرر اختياري محاصيل من جدول (١٧)				

٢١- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال الانتاج الحيوانى و الدواجنى (عام)
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات تغذية الحيوان الزراعى	٠٨٣٠٢	٣	أساسيات فسيولوجيا الحيوان الزراعى	٠٨٣٠١
٣	أساسيات إنتاج وتربية الحيوان الزراعى	٠٨٣٠٣	٣	أساسيات تربية الدواجن	٠٩٣٠١
٣	أساسيات فسيولوجيا الدواجن	٠٩٣٠٣	٣	أساسيات تغذية الدواجن	٠٩٣٠٢
٢	أسس الإحصاء	٣٢٣٠٧	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٠)	
٢	تدريب ميداني	٣٢٣٢٠	٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢١)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠			
٢	مقرر اختياري عام من جدول (٢٠)				
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول (٢٢)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسى الثانى			الفصل الدراسى الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات إنتاج ورعاية الأسماك	٠٨٤٤٥	٣	صحة الحيوان الزراعى	٠٨٤٣٩
٣	صحة الدواجن	٠٩٤١٩	٣	مزارع أمهات دجاج اللحم والتسمين	٠٩٤١٨
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها فى مجال الإنتاج الحيوانى والداجنى	٣٢٤٠٥	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٤)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)	
٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)		٣	مقرر اختياري انتاج حيوانى من جدول (٢٥)	
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول (٢٦)		٣	مقرر اختياري دواجن من جدول (٢٦)	
٣	مقرر اختياري دواجن من جدول (٢٦)				

٢٢- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال علوم الاغذية (عام)
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	كيمياء اللبن ومنتجاته	٠٦٣٠٤	٣	تقنية اللبن السائل ومنتجاته	٠٦٣٠٢
٣	الجبن والألبان المتخمرة	٠٦٣٠٥	٣	ميكروبيولوجيا الألبان ومنتجاتها	٠٦٣٠٣
٣	تقنية حفظ الغذاء	١٥٣١٧	٣	كيمياء الأغذية	١٥٣٠٦
٢	تدريب ميداني	٣٣٣٢٠	٣	تحليل الأغذية	١٥٣٠٧
-	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)		٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٢٨)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مراقبة جودة الأغذية	١٥٤١٥	٣	التحليل الكيميائي للألبان ومنتجاتها	٠٦٤٠١
٣	ميكروبيولوجيا الأغذية	١٥٤١٣	٣	تغذية الإنسان	١٥٤١٢
-	لغة انجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٠)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٠)		٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٠)		٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)	
٣	مقرر اختياري البان من جدول (٣١)				
٣	مقرر اختياري صناعات من جدول (٣٢)				

٢٣- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال وقاية النبات (عام)

المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	مبيدات الآفات الحشرية والحيوانية	١٧٣٠٢	٣	أمراض النبات (عام)	٠٧٣٠١
٣	أساسيات مكافحة الآفات والمكافحة المتكاملة	١٧٣٠٧	٣	فسيولوجيا النبات	٠٧٣٠٧
٢	تدريب ميداني	٣٤٣٢٠	٣	أساسيات علم الشكل الظاهري ونقسيم الحشرات	١١٣٠١
-	لغة إنجليزية - مستوى ثانى	٣٠٣١٠	٣	فسيولوجيا وبيئة الحشرات	١١٣٠٢
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٤)		٣	مبيدات الآفات النباتية	١٧٣٠٣
٣	مقرر اختياري امراض نبات من جدول (٣٥)		٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٣٥)	
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٥)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها في مجال وقاية النبات	٣٤٤٠٥	٣	علم الحشرات الاقتصادية	١١٤٠١
٢	موضوعات مختارة في مجال وقاية النبات	٣٤٤٩٨	٣	أمراض ما بعد الحصاد والتسويق والتصدير	٠٧٤١٧
٢	بحث في مجال وقاية النبات	٣٤٤٩٩	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٣٧)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري امراض نبات من جدول (٣٨)	
٣	مقرر اختياري امراض نبات من جدول (٣٨)		٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)	
٣	مقرر اختياري حشرات اقتصادية من جدول (٣٩)		٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)	
٣	مقرر اختياري مبيدات من جدول (٤٠)				

٢٤- المقررات الدراسية لبيكالوريوس :- مجال التقنية الحيوية الزراعية (عام)
المستوى الثالث:-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	زراعة الخلايا والأنسجة النباتية	١٠٣٠٢	٣	التقنية الحيوية للأحياء الدقيقة (أ)	١٠٣٠١
٣	وراثة سيتولوجية	٢٠٣٠٥	٣	زراعة الخلايا والأنسجة النباتية	٢٠٣٠٢
٣	وراثة عشائر	٢٠٣٠٧	٢	مقدمة في الوراثة الجزيئية	٢٠٣٠٤
٢	إحصاء بيولوجي	٣٥٣٠٧	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)	
٢	تدريب ميداني	٣٥٣٢٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثاني	٣٠٣١٠	٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)	
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)				
٣	مقرر اختياري عام من جدول (٤٢)				

المستوى الرابع :-

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	الوراثة الكمية	٢٠٤٠٤	٣	التقنية الحيوية للأحياء الدقيقة (ب)	١٠٤٠١
٢	التقنية الحيوية وتطبيقاتها الزراعية	٣٥٤٠٥	٣	الهندسة الوراثية	٢٠٤٠١
٣	الجينومات والبصمة الوراثية	٣٥٤٠٦	٣	مقرر اختياري تقنية حيوية من جدول (٤٤)	
-	لغة إنجليزية - مستوى ثالث	٣٠٤١٠	٣	مقرر اختياري تقنية حيوية من جدول (٤٤)	
٣	مقرر اختياري تقنية حيوية من جدول (٤٤)		٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)	
٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)				
٣	مقرر اختياري وراثية من جدول (٤٥)				

المقررات الدراسية بفرع الكلية بفوكة {كلية الزراعة الصحراوية والبيئية}

تعتبر كلية الزراعة الصحراوية والبيئية بفوكة - محافظة مطروح فرعاً للكلية، ويطبق علي طلابها كل مواد اللائحة المذكورة سابقاً ويقبل فرع الكلية بفوكة الطلاب من أبناء محافظة مطروح الحاصلين علي الثانوية العامة والثانوية الأزهرية ودبلوم الزراعة، وتضم كلية الزراعة الصحراوية والبيئية بفوكة برنامجين دراسيين هما:

أ- برنامج الإنتاج النباتي (الإنتاج النباتي والموارد الطبيعية الصحراوية).

ب- برنامج الإنتاج الحيواني (الإنتاج الحيواني والداجني الصحراوي).

- يقوم الطالب بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة خلال مرحلة البكالوريوس موزعة علي النحو المبين في الجدول التالي:

البرنامج		علوم أساسية		علوم زراعية أساسية		علوم زراعية عامة		علوم زراعية تخصصية	
		اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري
الإنتاج النباتي والموارد الطبيعية الصحراوية		٢٢	-	٤٥	-	٨	٣٠	٢٩	٦
الإنتاج الحيواني والداجني الصحراوي		٢٢	-	٤٥	-	٤	٢١	٢٩	١٥

المقررات الإجبارية للمستوي الأول لطلاب الشعبة الأساسية بفوكة
(الفصل الدراسي الأول)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة مهتمدة	المتطلب السابق
٠٣١٠١	مبادئ علم الاقتصاد	١	-	١	-
٠٥١٠٦	أساسيات الرياضة والإحصاء البيولوجي	٢	٢	٣	-
٠٧١٠١	أساسيات علم النبات	٢	٢	٣	-
١١١٠٣	أساسيات علم الحيوان والحشرات	٢	٢	٣	-
١٤١٠٢	فيزياء الأراضي وأرصاء جوية وتطبيقاتها	٢	٢	٣	-
١٧١٠٥	أساسيات الكيمياء العضوية وغير العضوية	٢	٢	٣	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

المقررات الإجبارية للمستوي الأول لطلاب الشعبة الأساسية بفوكة
(الفصل الدراسي الثاني)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة مهتمدة	المتطلب السابق
٠٣١٠٢	مبادئ الاقتصاد الزراعي	٢	-	٢	٠٣١٠١
٠٥٣٨٣	الطاقة المتجددة في الزراعة	٢	٢	٣	-
١٤٤١٩	استصلاح وصيانة الأراضي الصحراوية	٢	-	٢	-
١٧١٠٧	أساسيات الكيمياء التحليلية	٢	٢	٣	-
١٨١٠٣	مقدمة في المجتمعات البدوية والريفية	٢	-	٢	-
٢٠١٠١	أساسيات علم الوراثة	٢	٢	٣	-
*٣٠١١٠	لغة انجليزية - مستوى أول	٢	٢	-	-
٣١١٠١	النظم البيئية وتشريعات حمايتها في المناطق الصحراوية	٢	-	٢	-
*٣٠١١١	مقدمة في الحاسب الآلي	١	٢	-	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

المقررات الإجبارية للمستوي الثاني لطلاب الشعبة الأساسية بفوكة
(الفصل الدراسي الأول)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة مهتمدة	المتطلب السابق
٠٨٢٠٢	أساسيات رعاية وإنتاج الحيوان الزراعي بالمناطق الصحراوية	٢	٢	٣	-
٠٩٢٠٢	أساسيات إنتاج وتربية الدواجن بالمناطق الصحراوية	٢	٢	٣	-
١٢٤٠٧	أساسيات إنتاج الخضر بالمناطق الصحراوية والزراعة المحمية	٢	٢	٣	-
١٩٢١٧	الزراعات الصحراوية	٢	٢	٣	-
٣٣٢٠٣	مبادئ الكيمياء الحيوية الزراعية	٢	٢	٣	١٧١٠٥
٣٧١٠٢	بيئة الواحات المصرية: سيوه دراسة حالة	٢	٢	٣	-

المقررات الإلزامية للمستوي الثاني لطلاب الشعبة الأساسية بفوكة
(الفصل الدراسي الثاني)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
٠٦٢٠١	أساسيات علم الألبان	٢	٢	٣	-
١٣٢٠٢	أساسيات الزهور ونباتات الزينة والنباتات الطبية والعطرية	٢	٢	٣	-
١٤٢٠٢	إدارة الموارد الطبيعية الصحراوية	٢	٢	٣	-
١٥٢٠٣	تكنولوجيا وتصنيع منتجات المناطق الجافة والصحراوية	٢	٢	٣	-
١٦٢٠٢	أساسيات إنتاج الفاكهة بالمناطق الجافة والصحراوية	١	٢	٢	-
٣٠٢٢٠	تدريب ميداني	-	٤	٢	-
*٣٠٢٣١	نشاط طلابي	٢	-	-	-

* تعلن النتيجة ناجح أو راسب.

المستوى الثالث والرابع هم مستويات التخصص فى برنامجين دراسيين فقط والتوجهات الفرعية التابعة لهما هم:

{أ} برنامج الإنتاج النباتي والموارد الطبيعية الصحراوية.

{ب} برنامج الإنتاج الحيواني والداجني الصحراوي.

وحدة ضمان الجودة

منطلق أهمية دور طلاب الكلية مما يستلزم تعريفهم بدورهم فى الإرتقاء بكليتنا الحبيبة. فقد أنشئت وحدة ضمان الجودة بقرار فى ضوء التحديات ومستقبل كلية الزراعة - وواقع الجامعات المصرية ومشكلاتها ومتطلبات تطوير أوضاعها والإرتقاء بجودة أداؤها ومن خلال مناقشة خيارات واستراتيجيات تطوير الكلية والربط مع مؤسسات الدولة من خلال جامعة الإسكندرية لمسايرة ومواكبة التغيرات والتطورات العالمية فى مختلف كليات الزراعة وحرصاً على جودة الأداء والإعتماد الأكاديمى لكليتنا ومن مجلس كلية ٢٠٠٦/١/١٨.

وبقرار رئيس مجلس الجامعة ٢٠٠٦/١/٢٥.

أسم الوحدة

وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة الإسكندرية.

مقر الوحدة

مكتب لإدارة الوحدة بالدور الثالث بالمبنى الرئيسى بالكلية بالشاطبي، وملحق به قاعة للاجتماعات. والمكتب مجهز بأجهزة حاسب آلى وملحقاتها (طابعات وناسخ ضوئى) وآلة تصوير وداتا شو وبروجيكتور ولاب توب والأدوات المكتبية اللازمة.

عنوان الوحدة

كلية الزراعة - شارع أفلاطون

الشاطبي - الإسكندرية ص.ب ٢١٥٤٥

تليفون الكلية : ٥٩٢١٤٠٥ (٠٣) داخلى ١٣٦٨

E-mail: qau.agric.alex@gmail.com

qau@alex-agr.edu.eg

موقع الكلية على الإنترنت:

www.agr.alexu.edu.eg

رسالة وحدة ضمان الجودة:

تحقيق مستويات الأداء التعليمية والبحثية والخدمية التي تتفق مع المعايير المحلية والإقليمية والعالمية.

رؤية وحدة ضمان الجودة:

إنشاء نظام متكامل لتحسين العملية التعليمية وضمان الجودة والاعتماد من خلال تطوير معايير متجددة للجودة تضمن تميز وجودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية للكلية بما يتماشى مع المعايير العالمية المعترف بها.

أهداف وحدة ضمان الجودة:

تهدف الوحدة إلى تكامل جميع البرامج و الأنشطة و المشاريع التي تهدف إلى تطوير التعليم وانصهارها جميعاً لتكوين منظومة واحدة تسعى إلى الارتقاء بالتعليم الجامعي الزراعي للوصول إلى المعايير العالمية وتمثل الوحدة المرجعية الأهم في التخطيط والمتابعة في جميع المقررات العملية التعليمية، وقد أنشئت الوحدة لتبنى مجموعة من الأهداف تتوافق مع إستراتيجية الجامعة و أهداف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لذا فالمركز يهدف إلى:

١. الوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وإستراتيجية الجامعة.

٢. التوعية ونشر ثقافة تقييم الأداء وضمان الجودة بين جموع أعضاء هيئة التدريس والعاملون بالكلية.

٣. التخطيط المستمر للنهوض بالعملية التعليمية ومخرجاتها لتتوافق مع متطلبات العصر ولتلبية احتياجات سوق العمل بما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في الخريجين.

٤. تطوير نظام متكامل للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي المستمر.

٥. دراسة الإمكانيات والموارد الفنية والبشرية المتاحة لدى الكلية وتحديد مدى ملامتها لمخرجات ضمان وتوكيد جودة العملية التعليمية.

٦. وضع المقترحات و التوصيات إلى إدارة الكلية لتصحيح مسار الأداء للجهات التي شملها التقييم الذاتي لتتطابق مع المعايير الموضوعية.

٧. إعداد الكلية لمرحلة ضمان الجودة الشاملة والاعتماد على المستوى القومي والعالمي.

٨. استمرارية عملية التطوير فيما بعد المشروع.

لماذا وحدة ضمان الجودة؟

في إطار سياسة الدولة للنهوض بجودة التعليم العالي في مصر فقد وافقت وزارة التعليم العلى على منح الكلية مشروع إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة بالكلية " وقد قامت الكلية فعلا بإنشاء هذا النظام. وهو نظام يعتمد على الوثائق (الدلائل) والتطوير المستمر. والنظام الداخلي لتوكيد الجودة بالكلية يعتمد على مشاركة كل المستفيدين من الكلية في عملية التطوير سواء أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو الخريجين حديثي التخرج أو أرباب الأعمال.

وتوكيد الجودة: هو استخدام وسائل محددة للتأكد من أن المعايير الأكاديمية في الكلية والمستمدة من رسالتها التعليمية تم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء قوميا أو عالميا. وأن مستوى جودة فرص التعليم والأبحاث والمشاركة المجتمعية تعتبر ملائمة وتستوفى توقعات كل المستفيدين من هذه الكلية.

أما الاعتماد: فهو تمكين مؤسسات التعليم العالي من الحصول على صفة متميزة وهوية منفردة في مجال التعليم وهو ختم تصديق على أن الخطوات المتخذة لتحسين الجودة في هذه الكلية خطوات ناجحة. ولذلك فالاعتماد يعبر عن الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان الجودة للكلية التي تستطيع إثبات أن برامجها تتوافق مع معايير التعليم المعلنة والمعتمدة وان لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية، وذلك وفقا للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة.

أحد أهم تلك الوثائق والدالة على إكتساب الطالب للمهارات والمعارف المستهدفة من العملية التعليمية هو رأى الطالب نفسه سواء في العملية التعليمية أو أسلوب وطرق التعليم والتعلم التي توفرها الكلية أو رأى الطالب في السياسة التي تتبعها الكلية في التدريس ورأى الطالب مهم ويساعد الأستاذ والكلية لتحسين العملية التعليمية.

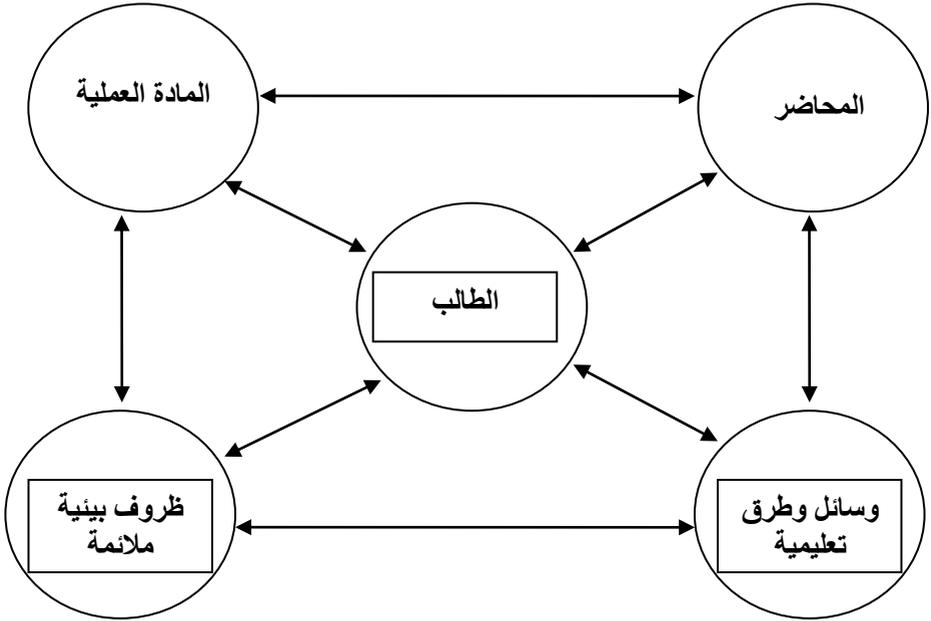
ويتم أخذ رأى الطلاب من خلال إستمارات أستطلاع رأى الطلاب "Questionnaire" وفى هذا المضممار نود الإشارة إلى أن رأى الطالب يجب أن ينصب وبشفافية كاملة على العملية التعليمية وليس تجريبا للأستاذ. فالأستاذ أب وأخ كبير وعالم فاضل وخبير فى مجال تخصصه ويؤدى عمله بإتقان.

وبالتالى فإن رأيكم من خلال الإجابة على أسئلة الإستبيان يساعدنا على التطوير فى العملية التعليمية مما يعود عليكم بالإرتقاء بالتعليم وتنمية مهاراتكم.

هدف وتوصيف

إستمارة إستطلاع رأى الطالب نحو المقررات الدراسية

تتجه رؤية كلية الزراعة نحو تحقيق التفوق فى كافة برامجها التعليمية، وذلك من خلال التطوير المستمر للعملية التعليمية وضمان جودتها.



عناصر العملية التعليمية

وحيث ان الهدف الاساسى من العملية التعليمية هو تخريج طالب متميز معرفياً ومهارياً وقادر على التنافس فى سوق العمل، لذلك فان الكلية تسعى لإستطلاع رأى الطالب نحو المقررات التى يقوم بدراستها وذلك لتحديد السلبيات والإيجابيات المحتملة وإيجاد آليات لتحسين العملية التعليمية وجعلها متميزة.

ويتم جمع بيانات أستطلاع الراى من خلال أستمارة أستبيان يتم إستيفاء بياناتها فى نهاية كل فصل دراسى، تتضمن عدد من الاسئلة مقسمة إلى خمس محاور رئيسية، يقوم الطالب بالإجابة عن تلك الاسئلة بوضع علامة (√) امام أحد الإجابات التى تعبر عن رأيه (موافق، موافق الى حد ما، غير موافق) وفقاً لرأى الطالب نحو مضمون السؤال. وتتضمن محاور هذه الأستمارة عناصر العملية التعليمية (المحاضر- المادة العلمية - وسائل وطرق التعليم - الظروف البيئية).

المحور الأول:

المحاضر:

ويعد المحاضر هو محرك العملية التعليمية، بالتالى يتضمن هذا المحور بيانات تتصل بالقائم (القائمين) بتدريس المقرر والذى يقوم بتقديم المعلومات للطالب على مراحل منتظمة، من خلال أساليب تدريس مختلفة تتضمن المحاضرات والزيارات الميدانية والإيضاح العملى وحلقات النقاش، وغيرها من اساليب التدريس أو ذلك بالإستعانة بوسائل تكنولوجيا التعليم المختلفة من جهاز عرض الشفافيات أو داتاشو وغيرها بإسلوب يتضمن إثارة أنتباه الطالب وتشجيعه على المناقشة والمشاركة خلال المحاضرة.

المحور الثانى:

المادة العلمية ومصادرها:

يتضمن هذا المحور بيانات حول مدى وضوح هدف المقرر للطالب، وملامحه المادة العلمية بالمقرر مع هدفه، وكفاية عدد ساعات تدريس المقرر، ومدى توافر مراجع المقرر والمراجع الحديثة اللازمة للمقرر بالمكتبة، ووجود مواقع الكترونية إشارة إليها المحاضرة على شبكة الانترنت كمرجع للبحث عن معلومات مرتبطة بالمقرر.

المحور الثالث:

قاعات المحاضرات والمعامل والمكتبة (الظروف البيئية):

ويشمل هذا المحور بيانات حول ملائمة مساحات قاعات التدريس والمعامل المتطلبات المادة العلمية وعدد الطلاب، ومدى توافر وسائل تكنولوجيا التعليم بالقاعة ومناسبة قاعات التدريس والمعامل من حيث التهوية والإضاءة والضوضاء والنظافة لتشجيع الطلاب على التركيز وتحصيل المعلومة، وكذلك ملائمة اوقات العمل بمكتبة الكلية والإقسام مع احتياجات الطالب.

المحور الرابع:

معايير تقييم الطالب:

ويتضمن هذا المحور معلومات عن معرفة الطالب بوسائل ومواعيد تقييم (الإمتحانات - التقارير) من بداية الفصل الدراسي، مدى تنوع وسائل التقييم وملائمتها من حيث المواعيد وتدرج مستوى الصعوبة والسهولة بالنسبة للطالب.

المحور الخامس:

المخرجات التعليمية:

تمثل المخرجات التعليمية الناتج الفعلي للعملية التعليمية حيث انه يتضمن مدى اكتساب الطالب للمهارات التي تؤهله عمليا وعلميا للتنافس فى سوق العمل وهى تشمل اكتساب المعارف والمعلومات (تذكر وشرح، فهم وتحليل ، نقد) اكتساب المهارات العملية. (الممارسة الفعلية للجانب العملى للمقرر)، إكتساب المهارات العقلية (التحليل العلمى لحل المشكلات، جمع وتنظيم المعلومات)، اكتساب المهارات العامة (المناقشة وإبداء الرأى، الإلقاء، إستخدام شبكة الإنترنت، العمل الجماعى).

حقوق الملكية الفكرية

يوجد بالكلية مكتب لحماية حقوق الملكية الفكرية.

المكان: الدور الأرضى قسم علوم وتقنية الألبان.

مهام المكتب:

١. نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بين الطلاب.
٢. تشجيع الطلاب على تقديم طلبات للحصول على البراءة.
٣. تيسير وتسهيل تقديم طلب البراءة على المخترع.
٤. سهولة إجراء التعديلات المطلوبة من خلال مكتب نقطة الأتصال.
٥. متابعة طلب البراءة والتظلمات من الناحية الإدارية والفنية والقانونية حتى الحصول على براءة الأختراع.
٦. تقديم الإستشارات الفنية والقانونية وخدمات التسجيل والتقييم والإدارة لحقوق الملكية الفكرية.

٧. الدعم الفنى للمخترع من خلال مكتب نقطة الأتصال.

٨. رصد ومتابعة التطورات القانونية والاقتصادية والتقنية فى مجالات الملكية الفكرية.

خدمات المكتب:

١. تقديم خدمة الترجمة بالمكتب.
٢. تقديم خدمة الرسم الهندسى AutoCAD.
٣. تقديم خدمة البحث فى قواعد البيانات المحلية والأجنبية لبراءات الأختراع لتحديد جِدَة البراءة

Previous State of the Art Technology

تهتم الكلية دائماً بالحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لمختلف منسوبيها من أجل ذلك حرصت على وضع سياسة للملكية الفكرية تناولت من خلالها جميع البنود التى يجب الإطلاع على هذه السياسة وذلك على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية وقراءتها ثم التوقيع على الإقرار الموجود بذيل الصفحة وتسليم هذا الإقرار إلى شئون الطلاب.

أقر أنا الطالب/ () بالفرقة ()

إننى قد أطلعت على سياسة الملكية الفكرية الخاصة بكلية الزراعة وأوافق على ما جاء بها.

تقديم المقترح أو الشكوى

عزيزى الطالب

أن النهوض بكليتنا وتطويرها يستلزم تقديم المقترحات النابعة منكم وكذلك لفت الأنظار إلى السلبيات من خلال ملاحظتكم لها. أن روح الديمقراطية والنظرة الأبوية من السيد أ.د. عميد الكلية والسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأساتذة الكلية بفتح مكاتبهم وقلوبهم لكم ومعالجة مشاكلكم ولذا نقدم طريقتين لتقديم المقترح أو الشكوى. الطريقة الأولى:

١. التقدم بمقترح أو شكوى مكتوبة إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ملاحظة: كتابة أسم الطالب بالإضافة إلى رقم التليفون كوسيلة اتصال

٢. سيتم التحقيق فى هذه الحالة من الشكوى أو الاقتراح مباشرة أو تحديد ميعاد للتأكيد من الشكوى خلال ٤٨ ساعة.

٣. يتم عقد أجتماع مع الشاكى لمتابعة ما إذا تم حل الشكوى أو الاقتراح من عدمة. الطريقة الثانية:

١. كتابة المقترح أو الشكوى مع ملاحظة كتابة الأسم كوسيلة اتصال إذا كانت شخصية أو يمكن كتابة الأسم ثم وضع الشكوى فى صندوق المقترحات والشكاوى وفى هذه الحالة فإن الاقتراح / الشكوى تعتبر محاطة بالسرية ويتم التحقيق فيها سراً تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب التى ترسل نتيجة التحقيق إلى إدارة الكلية متمثلة فى أ.د. عميد الكلية.

٢. يتم فتح صناديق الشكاوى أسبوعياً (يوم الخميس) وتوجد أماكن صناديق الشكاوى (طرفة شئون الطلاب – أمام مكتب رعاية الشباب – طرفة قسم الحشرات – مبنى التعليم الإرشادى الزراعى – مبنى الهندسة الزراعية).

٣. يتم فحص الشكاوى وعمل الإجراءات اللازمة لحل الشكوى.

ملاحظة: يمكن عقد أجتماع بين لجنة ضمان الجودة والشاكى حسب رغبة.

عزيزى الطالب

إن كل ما يقدم من مقترح أو شكوى تحاط بسرية تامة.

أ.د. عميد الكلية

الإرشاد الأكاديمي

مقدمة

إن عملية الإرشاد الأكاديمي هي إحدى الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بهدف معاونة الطالب في الوصول إلى الإختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية وكذا المقررات الإجبارية والإختيارية التي تلائمها بالإضافة إلى تعريف الطالب بطرق التقييم وكيفية حساب التقديرات في نظام الساعات المعتمدة.

ويعد الإرشاد الأكاديمي الركيزة التي يعتمد عليها نظام الساعات المعتمدة ولا يقتصر دوره على التعريف بالخطط الدراسية ومساحتها فقط بل يتعداها إلى توثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ولذا فإن المرشد الأكاديمي يمثل حلقة الوصل التي تربط الطالب بقسمه الأكاديمي وينقل للإدارة صورة عن حياة الطالب الجامعية.

فالإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف تعريف الطالب بطبيعة البرامج الدراسية وعوامل التفوق والإنجاز في المتطلبات المؤسسية (الجامعة - الكلية) في ضوء تعرفه على ملائمة قدراته الشخصية لتلك البرامج وكذا عملية التعليم والتعلم وبناء مسيرة جامعية فعالة تمنح الطالب مهارات مهنية تمنحه خصائص مميزة تكفل له التفوق في فرص سوق العمل.

وبلغة أخرى فإن الإرشاد الأكاديمي هو الجمع المتمكن بين الفرص المتاحة في البرامج الدراسية، وأهداف طموحات وقدرات الدارس (الطالب)، والقواعد والسياسات والمتطلبات الجامعية والمؤسسية.

الرؤية:

إعداد خريج متميز مسلح بالعلم والخبرات العلمية والميدانية ومتفهم ومؤهل لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

"تحسين وتطوير جودة الخبرة الجامعية العامة الكاملة للطالب، لتمكينه من تحقيق أهدافه الأكاديمية (التعليمية) والحياتية (المستقبلية)"

وهي بذلك تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكلية من خلال نظام يسمح للطلاب بالإختيار والتخطيط الصحيح والواضح الرؤية لمستقبله المهني والعلمي بأقصى استغلال لقدراته الشخصية بمعاونة ودعم المرشد الأكاديمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى وجود مرشد أكاديمي للطلاب يعمل على:

١. مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
٢. توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي لتفوقه.
٣. مساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية الإختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
٤. إرشاد الطالب للإستفادة من نظام الساعات المعتمدة في إعداده على أساس علمي سليم.
٥. تفهم وتقدير مشاكل الطلاب بكافة أنواعها والتوجيه والمعاونة في حلها.

دور المرشد الأكاديمي:

يتلخص دور المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في:

١. المساعدة في إتخاذ القرارات الواقعية وفي توجيهات المستقبل المهني.
٢. توفير معلومات واضحة ودقيقة عن السياسات والبرامج المؤسسية والإجراءات.
٣. إعداد الملف الدراسي للطلاب.
٤. المعاونة في إختيار المقررات الدراسية وتسجيلها وكذا في إختيار المقررات الإختيارية لكل فصل وسنة دراسية.
٥. تقييم تقدم الطالب نحو تحقيق أهدافه المقررة والمساعدة والتوجيه في فهم البرنامج الدراسي وكيفية تطويره.
٦. جمع وتوزيع البيانات المتعلقة بإحتياجات الطلاب أولوياتهم و(أفضلياتهم) وأدائهم لكي تستخدم في تعديل وتطوير قرارات وسياسات وإجراءات المؤسسة (الكلية - الجامعة).
٧. تقديم الدعم في حال البحث عن مساعدة متخصصة داخل الجامعة فيما يتعلق بالإحتياجات التعليمية أو خارجها فيما يتعلق بالإحتياجات الميدانية.
٨. مراجعة سجل الطلب الأكاديمي وخطته الدراسية وتوضيح البدائل المختلفة لقوائم هذه السجلات للطلاب مع توازن إهتمامهم وقدراتهم بحيث توفر لهم المعلومات المتعلقة بخيارات مستقبلهم وما يتعلق بها.

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الإرشاد الأكاديمي بقرار من مجلس الكلية يتضمن تسمية اللجنة وأعضائها ومهامها وصلاحياتها.

ومهام هذه اللجنة:

١. نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته.
٢. الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
٣. توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
٤. تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
٥. حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
٦. تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

حقوق الطالب لدى مرشده الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبلك. هناك بعض الإلتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب منها:

١. وجوب مقابلة المرشد الأكاديمي الخاص بك في مواعيده المعلنه والإلتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا نظرف طارئ مع الإعتذار المسبق عنها شفاهةً أو كتابةً أو تليفونياً.
٢. وجوب الأتصال بالمرشد الأكاديمي أو مقابله (في غير المواعيد المعلنة) لمناقشة أية مشكلة عاجلة تؤثر على أدائك الأكاديمي (الدراسي).
٣. مشاركة المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
٤. الإلتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
٥. وجوب الإستماع لنصائح المرشد الأكاديمي بإمعان عند دراسة البدائل، لكي تتخذ القرار الأنسب.
٦. الاحتفاظ بملف يشمل جميع الأوراق المتعلقة بتسجيل الطالب للمسابقات والنشاطات الطلابية إلخ.

مصطلحات شائعة الاستخدام:

<p>العام الجامعي</p> <p>ويتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وقد يضاف إليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمى " الفصل الصيفي " .</p>
<p>الرقم الجامعي</p> <p>رقم يدل علي العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى الرقم المتسلسل للطلاب في ذلك العام والفصل الدراسي.</p>
<p>الفصل الدراسي</p> <p>هو فترة زمنية مقدارها خمسة عشرة أسبوعاً، وفي الفصل الصيفي ثمانية أسابيع بخلاف فترة الأمتحانات.</p>
<p>الخطة الدراسية</p> <p>جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصص معين.</p>
<p>المقرر الدراسي</p> <p>موضوعات دراسية محددة الأهداف ذات محتوى علمي وعملي تخدم مجالات معرفية معينة لعدد من الساعات الأكاديمية الموزعة على فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم.</p>
<p>السجل الدراسي</p> <p>هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقديرات التي أحرزها في هذه المقررات كما يبين المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.</p>
<p>متطلبات الجامعة</p> <p>مجموعة المقررات الدراسية التي تقرها الجامعة كمتطلب أساسي لجميع طلابها ، وهي مواد تنقيفية تحقق أهداف الجامعة.</p>
<p>متطلبات الكلية</p> <p>مجموعة المقررات الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي إختلاف تخصصاتهم، مجموعة العلوم الأساسية العامة والعلوم الأساسية الزراعية.</p>
<p>متطلبات التخصص</p> <p>وتشكل مجموعة المقررات الدراسية التي تنتمي إلي حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة الإنسانية، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية.</p>
<p>البطاقة الإرشادية</p> <p>هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم إنجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلاً.</p>
<p>إشعار التسجيل</p> <p>يعتبر بمثابة إيصال يستلمه الطلاب بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً.</p>

<p>هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.</p>	<p>المرشد الأكاديمي</p>
<p>عملية تسجيل الطلاب للمقررات المختلفة التي تتم في حدود منتصف فصل ما ويسجل فيه للفصل اللاحق.</p>	<p>التسجيل المبكر</p>
<p>عملية حذف أو إضافة أو تغيير شُعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.</p>	<p>الحذف والإضافة</p>
<p>هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد، ويتم إحتسابها علي النحو التالي: تضرب درجات كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة، ثم تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب، وتقسم علي مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي.</p>	<p>المعدل الفصلي</p>
<p>هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتي آخر فصل دراسي أتم دراسته، ويتم إحتسابها علي النحو التالي: تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول، ثم تقسم علي إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها.</p>	<p>المعدل التراكمي</p>

إستمارة موجز بيانات الطالب

الأسم: المستوى:
 اللقب: فصيلة الدم:
 تاريخ الميلاد: جهة الميلاد:
 الحالة الاجتماعية للطالب: أعزب متزوج
 العنوان الحالي:
 تليفون المنزل: الموبايل: عنوان المراسلة:

Email:

أسم الوالد: المهنة: مهنة الأم:
 عدد أفراد الأسرة: أو أولاد بنات ترتيبك بين أفراد أسرته
 الأعمال أو الهوايات التي تمارسها حالياً:
 الأعمال أو الهوايات التي تمارسها حالياً من داخل أنشطة الكلية أو إتحاد الطلاب بالكلية:

الأعمال أو الهوايات التي تمارسها حالياً من داخل أنشطة الجامعة أو إتحاد الطلاب بالجامعة:

هوايات تحبها ولكن لا تمارسها:
 أسباب عدم ممارستك لهذه الهوايات:
 ما هي الأعمال أو الأنشطة الصيفية التي قمت أو تقوم بها؟
 أثر الإستقرار الأسرى على أدائك: موجب سالب
 إذا كانت الإجابة سلبياً ما هي الأسباب في نظرك:

إحساسك بالأمن والأمان: ممتاز جيد مقبول غير مرتاح نفسيية
 علاقتك بزملائك في الكلية: ممتاز جيد مقبول لم أتعامل اجتماعي
 علاقتك بالأساتذة والإدارة: ممتاز جيد مقبول لم أتعامل إقتصادية
 علاقتك بشئون الطلاب: ممتاز جيد مقبول لم أتعامل
 أهم المشاكل التي تعاني منها:

التاريخ العلمي:
 أسم المدرسة التي تخرجت منها
 المدرسة الابتدائية:
 المدرسة الإعدادية:
 المدرسة الثانوية:
 هل تستطيع إستخدام الحاسب الآلى؟ نعم لا

مستوى الإستخدام: ممتاز جيد متوسط ضعيف

الدورات التدريبية التي حصلت عليها في المجالات المختلفة:

.....

ما هي المجالات التي ترغب في حضور دورات لها؟

.....

• الأشتراك في المكتبات والمراكز الثقافية وقصور الثقافة:

- مكتبة الإسكندرية مكتبة البلدية العامة قصر ثقافة الحرية
 مكتبة الكلية قصر ثقافة الأنفوشي المركز الثقافي الأمريكي
 المركز الثقافي البريطاني غير مشترك في أي مشترك في: (أخرى):

• هل لديك بطاقة إنتخابية: نعم لا

• هل تنتمي إلى حزب معين؟ نعم لا

• إذا كانت الإجابة بنعم، فما هو؟

• هل حصلت على جوائز؟ نعم لا

• إذا كانت الإجابة نعم أذكر نوع النشاط:

• ما هو المجال أو القسم الذي ترغب أن تلحق به بالكلية؟

• ما هي أهم أوليات طموحاتك المستقبلية:

.....

توقيع الطالب

تحريراً في: / / ٢٠

تملاً هذه الإستمارة تحت إشراف أ.د. المرشد الأكاديمي

التوقيع

الأسم:

وحدة خدمات الخريجين

يقوم مكتب وحدة خدمات الخريجين لخدمة الخريج وتقديم كافة التسهيلات لحصوله على الوثائق والخدمات المطلوبة للتخرج. إعتامادا على إستخدام الحاسب الآلي في التسجيل وإستخراج الشهادات والوثائق الخاصة بالخريجين وكذا القيام بكافة الأعمال المكتبية بداية من إدخال البيانات وإستخراج الإحصائيات المطلوبة اللازمة من حيث أعداد خريجي الأقسام وتقديراتهم أو من حيث الجنسية وكذا نوعية الخريج كونه ذكر أو أنثى مستهدفة تكوين قاعدة بيانات، وكذا التواصل الدائم مع الخريجين.

نشأة وحدة خدمات الخريجين

نشأ مكتب خدمات الخريجين مع تخرج أول دفعة للكلية عام ١٩٤٦، وتم إعتماده كوحدة مستقلة أعتبارا من عام ٢٠٠٠ تابعاً لقسم شؤون الطلاب.

رؤية وحدة خدمات الخريجين

الإستمرارية في التواصل مع الخريجين ومتابعتهم وأن تصبح وحدة خدمات الخريجين بالكلية مركزاً متميزاً لتقديم الدعم الخدمي والتعليمي والفني للخريج وذلك لتحديث معلوماتهم.

رسالة وحدة خدمات الخريجين

الربط بين الكلية وخريجها والتواصل معهم وتقديم كافة الخدمات للخريجين من خلال توثيق العلاقة بين الخريجين والكلية.

أهداف وحدة خدمات الخريجين

١. تكوين قاعدة بيانات للخريجين للإستخدامات المختلفة.
٢. التواصل مع الخريجين عن طريق الشبكة العنكبوتية.
٣. وضع برامج لرفع كفاءة الخريجين عن طريق دورات التدريب التحويلي والتدريب التكميلي الحديث.
٤. إقامة ندوات توعية لطلاب السنة النهائية عن الدراسات العليا والتوظيف والعلاقة بين الكلية والمجتمع.

٥. الربط بين الخريجين والوظائف المتاحة في قطاعات العمل الزراعي والمساعدة على توفير فرص عمل بعد التخرج عن طريق التواصل مع مؤسسات المجتمع المدني.
٦. العمل على توثيق وتعميق حلقة الاتصال بين الكلية وخريجها من جانب وطلاب السنوات النهائية والخريجين والمجتمع الخارجي من جانب آخر.
٧. مساهمة الخريج في دعم وتطوير الكلية.

موقع وحدة خدمات الخريجين:

تقع وحدة خدمات الخريجين بمدخل الباب الرئيسي للكلية بالدور الأرضي بجوار المعمل المركزي.

سياسة الكلية للتعامل مع الخريجين:

- ١- ضمان جودة الخريج العلمية والعملية والإرتقاء بمستواه التقني وذلك بتدعيم الخريجين بالدورات التدريبية المزودة بأحدث المستجدات العلمية.
 - ٢- التأكيد على الربط بين خريجي الكلية ومؤسسات المجتمع المدني الخارجي من خلال دعوة رجال الأعمال لعقد الندوات.
 - ٣- تحفيز الخريجين على التواصل مع الموقع الإلكتروني بتحديث خدمة المعلومات.
 - ٤- دعم المشاريع الصغيرة ومتناهية الصغر بتقديم الاستشارات الفنية.
 - ٥ - أن يكون لوحددة خدمات الخريجين دور رئيسي وفعال في توفير فرص عمل مناسبة للخريج وذلك بفتح مجالات وفرص العمل لخريجي الكلية رغبة من الكلية في تحقيق مستوى أفضل لأبنائها الخريجين.
- مهام وأنشطة وحدة خدمات الخريجين:

- ١ - إسخراج الشهادات والسجلات والحصول على ألبوم الخريجين وكل ما يحتاجه المهندس الزراعي من الكلية بعد التخرج.
- إرشاد الخريجين إلى مكتب الدعم الفني بالكلية لإلحاق الخريج بالدورات المختلفة لاكتسابه المهارات التقنية خلال دورات الحاسب الآلي أو إمداده بالمهارات الفنية الجديدة الخاصة بالمعلومات الزراعية.
- ٢ - إنشاء موقع الكتروني خاص بالمكتب للتواصل المباشر مع الخريجين.

٣- مخاطبة جهات العمل الراغبة في تشغيل الخريجين وإمدادها بأسماء أوائل الأقسام وعناوين محل إقامتهم.

٤- إقامة حفل سنوي لخريجي الكلية لمنح جوائز مالية ممنوحة لأوائل خريجي الكلية من الهيئات وبعض أعضاء هيئة التدريس

الإجراءات المطلوبة لإستخراج الألبوم (أختياري):

- سحب إستمارة تعارف حيث يتم تعبئة البيانات المطلوبة من قبل الخريج.
- توريد الرسوم المقررة بحافظة يحصل عليها من مكتب وحدة خدمات الخريجين ويورد المبلغ لخزينة الكلية.
- ٢ صور شخصية

ملحوظة:

في حالة الرغبة للحصول على ألبوم الخريجين يتقدم الخريج في الفترة من بعد إعتداد النتيجة للطالب بالنجاح وإعتباره من الخريجين وقيل بداية العام الدراسي اللاحق.

الإجراءات المطلوبة للحصول علي شهادة وسجل بالتقديرات:

- سحب طلب الحصول علي شهادة وسجل بالتقديرات من مكتب وحدة خدمات الخريجين.

بالنسبة للشهادة المؤقتة:

- توريد الرسوم المقررة لكل شهادة عربي أو إنجليزي لخزينة الكلية.
- طابع دمغة.

بالنسبة للسجل:

- خمس طوابع خدمات تعليمية من خزينة الكلية.
- طابع دمغة.
- يتم عمل الشهادات والسجلات الدراسية بالكمبيوتر وتسلم بعد ٢٤ ساعة من تقديم الطلب ويتم تسليم ملف الخريج مع الشهادات الخاصة بعد إخلاء طرفه.

بالنسبة للشهادة الأصلية (إجبارية)

- توريد الرسوم المقررة لخزينة الكلية .

ملحوظة:

جميع تلك الإجراءات السابقة يتم تطبيقها على جميع خريجي أدوار يونيو، أغسطس ، يناير.

فرص التطور التدريبي والمعرفي في مجالات خريجي الكلية

- فرص الدراسات العليا فى جميع تخصصات أقسام الكلية للحصول على درجة السدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراة حيث يمكن تقدم الخريج للدراسات العليا في أى وقت من العام على أن تبدأ الدراسة فى اقرب فصل دراسى لاحق للتقديم. ويمكن للخريج أن يدرس أى مقرر درس من أى تخصص حسب ما تتطلبه إحتياجاته الوظيفية أو العملية وللحصول علي المزيد من المعلومات. يتصل بإدارة الدراسات العليا.

Faculty of Agriculture, El-Shatby – 21545, Aflaton Str;

Fax:002035922780: Tel.: 5921960/591862/5915

Mail : postgraduate@Alex-agr.edu.eg

دبلومات الدراسات العليا بالأقسام المختلفة:

القسم	أسم الدبلوم
التعليم الإرشادي الزراعي	١- دبلوم إرشاد زراعي
غابات وأشجار خشبية	٢- دبلوم التشجير البيئي وصيانة الموارد الشجرية
الاقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية	٣- دبلوم دراسة الجدوى للمشروعات الزراعية ٤- دبلوم الإحصاء والتخطيط الزراعي
الاقتصاد المنزلي	٥- دبلوم الاقتصاد المنزلي
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٦- التقنيات الحديثة في الهندسة والميكنة الزراعية
علوم وتقنية الألبان	٧- دبلوم تصنيع الألبان ومنتجاتها ومراقبة الجودة
أمراض النبات	٨- دبلوم أمراض النبات ما بعد الحصاد لمحاصيل التصدير
الإنتاج الحيواني والسمكي	٩- دبلوم الإنتاج الحيواني
إنتاج الدواجن	١٠- دبلوم إنتاج الدواجن
الحشرات التطبيقية	١١- دبلوم تربية نحل العسل وديدان الحرير
الخضر	١٢- دبلوم زراعة الخضر المحمية
الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	١٣- دبلوم الزهور والزينة وتنسيق الحدائق ١٤- دبلوم تصميم وتنسيق المواقع
علوم الأراضي والمياه	١٥- دبلوم استصلاح وتحسين الأراضي
علوم وتقنية الأغذية	١٦- دبلوم مراقبة وتدوال وتصنيع الأغذية ١٧- دبلوم تكنولوجيا الأسماك والإدارة
الفاكهة	١٨- دبلوم الفاكهة
كيمياء مبيدات الآفات	١٩- دبلوم مكافحة الآفات وحماية البيئة من التلوث بالمبيدات
التنمية الريفية	٢٠- دبلوم التنمية الريفية
علوم المحاصيل	٢١- دبلوم إنتاج وجودة محصول القطن ٢٢- دبلوم إنتاج وجودة محاصيل الحبوب
الوراثة	٢٣- دبلوم الهندسة الوراثية

- وهناك فرص تدريبية وإستشارية للخريج في مجالات الوحدات الخدمية والإنتاجية ذات الطابع الخاص وكل وحدة فى مجالها

وسائل الأتصال	أسم الوحدة
(٠٣) ٥٩١٦٢٢٣	وحدة الأعلاف والتسمين
(٠٣) ٥٩٢٢٧٨٠	وحدة إنتاج الدواجن
(٠٣) ٥٩٢٤٣٩١	وحدة إنتاج الألبان و اللحوم
(٠٣) ٥٩٢٤٣٩١	وحدة التحاليل و الخدمات العلمية (المعمل الإرشادي و المركزي - العيادة الزراعية - وحدة الأراضي و المياه)
(٠٣) ٥٩٢٢٧٨٠	وحدة التعليم باللغات
(٠٣) ٥٩٢٣٠٣٢	وحدة كلية الزراعة لنباتات الزينة وتجميل البيئة
(٠٣) ٥٩٢٢٧٨٠	وحدة الحشرات الاقتصادية للمكافحة والإنتاج
(٠٣) ٥٩٢٠٠٦٧	وحدة مكافحة الآفات وحماية البيئة

البريد الإلكتروني لجميع الوحدات

www.facofaq-alex.com

الخاتمة

عزيزى الطالب....

هذا الدليل وضع من أجلك لى تكون على علم بمعظم ما يجب عليك معرفة فى النظم والقواعد والتقاليد الجامعية وكذلك ما يهيك من معلومات عن كليتك.



كلية الزراعة

كانت إحدى الكليات السبع التي نص عليها قرار الإنشاء في أغسطس ١٩٤٢ وكان أول عميداً لكلية الأستاذ الدكتور حامد سليم. بدأت الكلية بثمانية تخصصات زادت على مر السنوات لتغطي تسعة عشر تخصصاً رئيسياً. الأقسام الأكاديمية الرئيسية بكلية الزراعة هي قسم التعليم الإرشادي الزراعي الغابات والأشجار الخشبية الاقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية الاقتصاد المنزلي الهندسة الزراعية والنظم الحيوية علوم وتقنية الألبان. أمراض النبات الإنتاج الحيواني والسمكي إنتاج الدواجن علم الحشرات التطبيقي الخضار الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق علوم الأراضي والمياه علوم وتقنية الأغذية الفاكهة كيمياء وتقنية مبيدات الآفات التنمية الريفية علوم المحاصيل الوراثية.

تمنح كلية الزراعة درجة البكالوريوس في البرامج الدراسية التالية الإنتاج النباتي الإنتاج الحيواني علوم الأغذية وقاية النبات التقنية الحيوية الزراعية العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية. الهندسة الزراعية الأراضي والمياه وذلك بنظام الساعات المعتمدة.

أعلام كلية الزراعة

من أعلام كلية الزراعة والذين شغلوا منصب وزير دولة خلال الخمسة والخمسين عاماً الماضية الأستاذ الدكتور حسن بغدادى الأستاذ الدكتور شفيق الخشن الأستاذ الدكتور مصطفى الجبلى الأستاذ الدكتور عثمان بدران الأستاذ الدكتور محمود داود الأستاذ الدكتور أحمد جويلى والمهندس أحمد الليثى. أيضاً شغل الأستاذ الدكتور حسن بغدادى منصب رئيس جامعة الاسكندرية والأستاذ الدكتور محمد عبد الرحيم منصبى نائب رئيس جامعة الاسكندرية ورئيس جامعة بيروت العربية والأستاذ الدكتور عبد القادر أبو عقاد منصبى نائب رئيس جامعة الاسكندرية ورئيس المجلس الشعبى المحلى لمدينة الاسكندرية والأستاذ الدكتور طارق القيعى منصب رئيس المجلس الشعبى المحلى لمدينة الاسكندرية والأستاذ الدكتور عثمان عسل منصب محافظ البحيرة. كذلك شغل العديد من أساتذة الكلية وبنائها مناصباً مرموقة وقبائية بالعديد من الجامعات والمنظمات والهيئات الزراعية العالمية والمحلية. من ناحية أخرى لمع العديد من أبناء الكلية في ميادين شتى حيث أفرز مسرح الليتوريا بكلية الزراعة عدداً من فنانى مصر المتميزين أمثال المخرج المعروف محمد فاضل والفنان الكوميدي سمير غانم والنجم الالامع محمود عبد العزيز والممثل القدير الدكتور سيد عبد الكريم والممثل المتميز مدحت مرسى. وهناك العديد من الأسماء اللامعة الأخرى في مجالات الفنون والآداب والرياضة.